

 <p>AGENZIA FORMATIVA "don Angelo Tedoldi"</p> <p>SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015</p>	PR 18	PROCEDURA	
	<p>Procedura</p> <p>CRITERI DI SELEZIONE DEI DESTINATARI DELLE DOTI</p>		

Data	Vers.	Parte Revisionata	Redatto RQ	Verificato RQ	Approvato Dir
07/11/2019	1				
<input checked="" type="checkbox"/> Copia controllata n° 1			<input type="checkbox"/> Copia non controllata		

1. GENERALITÀ

La presente procedura si applica per definire i criteri di selezione dei destinatari delle doti, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto N. 11907 del 08/08/2019 emesso dalla Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Lombardia.

Le modalità sono state definite e formalizzate dal D.G.R. n. 1177/2019, conformemente ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e non discriminazione e che devono ispirarsi ai seguenti criteri generali:

- valutazione della motivazione, del profilo personale e attitudinale rispetto al percorso scelto;
- stili di apprendimento orientati all'esperienza concreta e alla sperimentazione attiva;
- svantaggio economico (anche con riferimento all'indicazione della situazione economica);
- opportunità di interventi per il contrasto alla dispersione scolastica e formativa;
- disponibilità massima di posti per studenti con disabilità certificata.

Sigla	Procedura	Vers.	File	Pagina
PR 18	CRITERI SELEZIONE DESTINATARI DOTI	1	PR 18	1 di 4

2. RESPONSABILITÀ

La procedura è redatta dal R.Q.; la responsabilità è della psicologa/tutor.

3. MODALITA' OPERATIVE

Successivamente alla costituzione delle classi, effettuata in linea con i criteri indicati al paragrafo C.1.1 del sopracitato Decreto Regionale N. 11907, l'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi", nel caso in cui le risorse pubbliche a disposizione per il riconoscimento delle doti non siano sufficienti a coprire il numero totale degli alunni, effettua una selezione degli studenti destinatari di dote con le modalità di seguito descritte.

3.a Valutazione della motivazione, del profilo personale e attitudinale rispetto al percorso scelto:

Utilizzo del test "AMOS 8-15" - (batteria di test elaborata dal gruppo di ricerca dell'Università degli studi di Padova C. Cornoldi, R. De Beni, C. Zamperlin e C. Meneghetti).

Questo strumento tiene conto dell'insieme complesso di relazioni che esiste fra fattori metacognitivi, strategici, cognitivi ed emotivo-motivazionali che fanno di ciascun alunno uno studente competente.

Si è scelto di somministrare 3 dei test proposti dalla batteria AMOS 8-15: il Questionario sull'approccio allo studio (QAS) ed i due Questionari su utilità e uso delle strategie di studio (QS1 e QS2).

Nel QAS lo studente è invitato ad analizzare una serie di affermazioni che descrivono possibili comportamenti di studio e ad esprimere in che misura essi corrispondono al suo modo personale di procedere. I 49 comportamenti proposti nel QAS si riferiscono a 7 aree fondamentali che caratterizzano un buon approccio allo studio, cioè:

1. Motivazione allo studio;
2. Organizzazione del lavoro personale;
3. Elaborazione strategica del materiale;
4. Flessibilità di studio;
5. Concentrazione;
6. Ansia scolastica;
7. Atteggiamento verso la scuola.

I due questionari QS1 e QS2 servono ad analizzare rispettivamente quanto le principali strategie di studio sono ritenute importanti da chi compila lo strumento e quanto ritiene di utilizzarle.

Sigla	Procedura	Vers.	File	Pagina
PR 18	CRITERI SELEZIONE DESTINATARI DOTI	1	PR 18	2 di 4

I FASE: SOMMINISTRAZIONE QS1

- Viene consegnato e presentato ai ragazzi il *QS1*, che riguarda il giudizio di utilità delle strategie di studio.
- Vengono lette assieme agli studenti le istruzioni e ci si accerta che il compito sia chiaro, precisando bene che devono rispondere considerando l'utilità delle strategie, cioè cosa è meglio fare per studiare bene.
- Viene lasciato un tempo libero per la compilazione: in genere sono necessari 15/20 minuti.

II FASE: SOMMINISTRAZIONE DEL QAS

- Lo strumento viene consegnato agli alunni e vengono lette assieme a loro le istruzioni preliminari, accertandosi che tutti abbiano capito bene come rispondere.
- Viene lasciato un tempo libero per la compilazione: in genere sono necessari 15/20 minuti.

III FASE: SOMMINISTRAZIONE DEL QS2

- Viene consegnato e presentato ai ragazzi il *QS2*, che riguarda il giudizio dell'uso delle strategie.
- Viene lasciato un tempo libero per la compilazione: in genere sono necessari 15/20 minuti.

IV FASE: SIGLATURA DEI TEST

La psicologa/tutor sigla i punteggi ottenuti dai ragazzi seguendo le indicazioni contenute nel manuale allegato al test e valuta i risultati facendo riferimento ai dati normativi presenti.

3.b Stili di apprendimento orientati all'esperienza concreta e alla sperimentazione attiva:

utilizzo da parte della tutor del modulo "Scheda di Rilevazione della Esperienza Esterna Concreta e Sperimentazione Attiva" compilando, per ciascun progetto di esperienza esterna e di sperimentazione attiva, i seguenti campi:

- data,
- titolo,
- convenzione (se applicabile),
- progetto (se applicabile),
- soggetti esterni coinvolti,
- soggetti interni coinvolti,
- tema,
- motivazione,
- risultati ottenuti,
- documenti allegati (es. brochure, articoli rassegna stampa o siti web, ecc.)

E' compito della Direzione valutare trimestralmente i risultati ottenuti ed annualmente riassumere, nel Riesame della Direzione, i risultati finali complessivi.

4. MODULISTICA

- Test certificato denominato "AMOS 8-15";

Sigla	Procedura	Vers.	File	Pagina
PR 18	CRITERI SELEZIONE DESTINATARI DOTI	1	PR 18	3 di 4

- Modulo “Scheda di Rilevazione della Esperienza Esterna Concreta e Sperimentazione Attiva”

5. ARCHIVIAZIONE

La presente procedura è archiviata presso l’ufficio del Direttore.

Sigla	Procedura	Vers.	File	Pagina
PR 18	CRITERI SELEZIONE DESTINATARI DOTI	1	PR 18	4 di 4