



AZIENDA SPECIALE

“AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI”

Via Antonio Rosmini numero 14, 25065 Lumezzane (BS);

Sito web: <http://www.agenziadontedoldi.eu>;

PEC: legalmail@pec.agenziadontedoldi.it;

Prot. n. U/441

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI TUTOR DEI PROCESSI FORMATIVI - RESPONSABILE CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE - COORDINATORE AREA DISABILITÀ/B.E.S. E SOSTEGNO
LIVELLO V – DEL C.C.N.L. PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Scadenza 28/05/2026

IL DIRETTORE

Visti:

- Il vigente Regolamento sull'accesso al lavoro dell'Azienda Speciale "Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi";
- La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 174 del 18/03/2026, (provvedimento che approva l'Avviso di selezione);
- Il D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005 n.246*";
- Le normative Regionali vigenti in tema di accreditamento delle strutture formative:
 - o **Deliberazione Regione Lombardia n° XI/6696 del 18/07/2022** "Procedure e requisiti per l'accREDITamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro – revoca delle D.G.R.: 26 ottobre 2011 - n. IX/2412, n. XI/2861 del 18 febbraio 2020 e n. XI/5030 del 12/7/2021" e relativi allegati;
 - o **Decreto Regione Lombardia n. 14056 del 03/10/2022** "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi al lavoro in attuazione della D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022" e relativi allegati;
 - o **Decreto Regione Lombardia n. 15516 del 28/10/2022** "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale- sezione A in attuazione della D.G.R. XI/6696 del 18 luglio 2022" e relativi allegati.

Dato atto che:

- L'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" (di seguito Azienda Speciale) è Ente Pubblico Economico, non ricompreso nel novero delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i. rispetta, ai fini del reclutamento, i principi del pubblico concorso, ai sensi dell'articolo 35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di **TUTOR DEI PROCESSI FORMATIVI - RESPONSABILE CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE - COORDINATORE AREA DISABILITÀ/B.E.S. E SOSTEGNO - Livello V del C.C.N.L. per la Formazione professionale**, da assegnare alla Azienda Speciale "Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi".

La graduatoria, risultato della selezione, rimarrà efficace per un massimo di due anni formativi dalla data del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere in seguito vacanti o disponibili.

Sezione 1: COMPETENZE RICHIESTE

Il Tutor, coerentemente con le indicazioni della normativa regionale, si occupa, nell'ambito delle attività di erogazione delle azioni formative, di effettuare: analisi dei fabbisogni, progettazione dei percorsi e valutazione degli esiti di apprendimento degli allievi che usufruiscono del servizio sostegno (disagio sociale, BES...).

La figura elabora e realizza i piani d'intervento, in accordo con il coordinatore e i formatori, che tengono conto dei bisogni professionali e individuali espressi in relazione al mercato del lavoro locale e in coerenza con il percorso formativo.

Competenze tecniche specialistiche.

Approfondita conoscenza delle seguenti materie:

- Sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) della Regione Lombardia, con particolare riferimento a:
 - Indicazioni regionali per l'offerta formativa dei percorsi di secondo ciclo;
 - procedure, disposizioni e adempimenti relativi agli standard formativi minimi di apprendimento;
 - disciplina giuridica e tipologie di offerta formativa;
- Il sistema dotale della Regione Lombardia;
- Accreditamento: struttura, requisiti e normativa di riferimento;
- Competenze, abilità e conoscenze relative all'area di insegnamento e ai settori di riferimento dell'avviso, come definite dal Repertorio regionale dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale di cui alla D.G.R. n. XI/3192 del 03/06/2020 e relativi allegati:
 - Allegato A – Repertorio regionale IeFP;
 - Allegato B1 – Competenze di base;
 - Allegato B2 – Competenze tecnico-professionali (Qualifiche e Diplomi);
- Progettazione formativa per competenze;
- Strutturazione delle Unità Formative (UF);
- Strutturazione delle prove di verifica (formative e sommative), criteri e ambiti della valutazione (periodica, annuale, intermedia e finale);
- Gestione e monitoraggio dei percorsi in DDIF;
- Normativa relativa agli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES), con particolare riferimento alla Legge 104/1992 e alla Legge 170/2010;
- Struttura, funzione e valore del Portfolio delle competenze;
- Conoscenza delle principali fragilità emotive e psicologiche in età adolescenziale.

Competenze comportamentali:

Le competenze comportamentali richieste sono riferite alle seguenti macrocategorie:

<i>Orientamento al risultato</i>	Intesa come capacità di: <ul style="list-style-type: none"> - Orientare le attività al raggiungimento degli obiettivi formativi e educativi degli allievi, monitorando costantemente l'andamento del percorso; - Gestire in modo efficace tempo, priorità e risorse, garantendo continuità nelle attività; - Individuare soluzioni organizzative e operative funzionali al successo formativo degli allievi, anche in contesti complessi.
<i>Problem solving</i>	Intesa come capacità di <ul style="list-style-type: none"> - Analizzare situazioni problematiche, anche in ambito educativo e relazionale, individuandone cause, fattori critici e possibili sviluppi; - Elaborare soluzioni concrete e sostenibili, valutando alternative e impatti; - Gestire con prontezza situazioni complesse, anche legate a comportamenti, motivazione e frequenza degli allievi.
<i>Integrazione</i>	Intesa come capacità di: <ul style="list-style-type: none"> - Collaborare in modo efficace con docenti, tutor, famiglie e altri soggetti coinvolti nel percorso formativo; - Favorire il coordinamento e la condivisione di informazioni all'interno dell'équipe educativa; - Sviluppare e mantenere relazioni funzionali con interlocutori interni ed esterni (famiglie, servizi, aziende).
<i>Gestione della relazione educativa</i>	Intesa come capacità di: <ul style="list-style-type: none"> - Costruire relazioni educative efficaci con gli allievi, basate su ascolto, autorevolezza e coerenza; - Gestire dinamiche di gruppo e situazioni conflittuali in modo equilibrato e costruttivo; - Supportare gli allievi, in particolare quelli in situazione di fragilità, favorendo motivazione e partecipazione.

Sezione 2: REQUISITI D'AMMISSIONE:

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, e cioè entro il 28/05/2026** e all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Requisiti generali	<p>a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) OVVERO Cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea (art.38 comma 1, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.) OVVERO Cittadinanza di Paesi Terzi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> – familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38 comma 1, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.); – Cittadinanza di Paesi terzi purché in possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ee.i. Familiari non comunitari del titolare di <i>status</i> di rifugiato ovvero dello <i>status</i> di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale <i>status</i>. <p>I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i</p>
---------------------------	--

seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana,
- b) Avere un'età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva ovvero per i nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della legge 226/2004). Per i candidati cittadini non italiani: essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale ;
- f) Non avere riportato condanne penali per reati contro minori di cui ai seguenti articoli del codice penale: 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies;
- g) Non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- h) Avere il godimento dei diritti civili o politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i candidati utilmente collocati in graduatoria al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- j) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
- k) essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati nell'Allegato 1;

	l) essere in possesso dell'esperienza professionale indicata nell'Allegato 1.
Titolo di studio	<p>Requisiti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale/specialistica in Psicologia; • Laurea magistrale/specialistica in Scienze dell'Educazione e della Formazione o titoli equipollenti. <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso della Laurea in Psicologia.</p> <p>Inoltre:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Conoscenza della lingua inglese (artt. 35 <i>-quater</i> e 37, comma 1, D.Lgs. 165/01); b) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse; <p>Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto dall'avviso ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p>Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente <i>link</i> del Dipartimento della Funzione Pubblica: http://www.funzionepubblica.gov.it/srumenti-e-controlli/modulistica;</p> <p>In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata <u>copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio</u>, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata sotto condizione che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione. In tal caso il candidato è ammesso con riserva.</p>

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatte salve le eccezioni specificate.

L'Azienda speciale si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato, le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Sezione 3: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. per la Formazione Professionale, Livello V, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

Sezione 4: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice ed esclusivamente secondo lo schema "Allegato A", entro il 28/05/2026 ore 18:00, a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

L'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Azienda Speciale alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito web dell'Azienda, per tutte le informazioni inerenti alla selezione, come indicato alla successiva Sezione 6.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

- **(solo per i cittadini extracomunitari): copia del permesso di soggiorno** e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo *status* di rifugiato o lo *status* di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero): provvedimento di equivalenza ovvero copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio** conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

In riferimento ai casi seguenti:

- invalidità riconosciuta, la relativa percentuale: in caso di riconoscimento, il candidato dovrà allegare specifica certificazione comprovante tale condizione;
- eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti: anche in questo caso, il candidato deve allegare specifica certificazione;
- eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza del bando. In questo caso, la candidata deve allegare idonea certificazione. Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
- eventuale necessità di specifici ausili (in caso affermativo, indicare quali) nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali.

è necessario allegare la seguente documentazione:

- **Certificazione medico sanitaria (ex art. 20 co.2 Legge 104/1992 e ss.mm.e.i.)** che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento dell'eventuale preselezione delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La mancata presentazione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **Certificazione medico sanitaria (ex art. 20 co.2 -bis Legge 104/1992 e ss.mm.e.i.)** che attesti che il candidato è portatore di un handicap con invalidità pari o superiore all'80% e che pertanto non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. La mancata presentazione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **Dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica** che il candidato possiede diagnosi di disturbi specifici di

apprendimento (DSA) (ex art.2, comma 2 del decreto 09/11/2021) con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La mancata presentazione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Sezione 5: AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento sull'accesso al lavoro, e l'ammissione definitiva dei candidati saranno effettuate prima dell'espletamento delle prove selettive, a cura dell'Ufficio Personale, limitatamente ai candidati convocati.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione pubblica.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Personale/Reclutamento del personale del sito *internet* dell'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" (<http://www.agenziadontedoldi.eu>) come specificato di seguito alla Sezione 6.

Sezione 6: COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La conferma della convocazione dei candidati ammessi alla selezione e della relativa data sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Personale – Reclutamento del personale" del sito *internet* dell'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla selezione. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia alla selezione.

I candidati non convocati alla selezione riceveranno una comunicazione separata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione ovvero a mezzo PEC personale del candidato.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web dell'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" (<http://www.agenziadontedoldi.eu>) nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Personale – Reclutamento del personale".

La pubblicazione sul sito web, oltre alle comunicazioni di cui sopra, ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla selezione;
- la convocazione alle prove selettive;
- l'esito delle stesse;
- la graduatoria finale;

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni ricorsi.

Sezione 7: SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche. Entrambe le prove si svolgeranno in presenza.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 7/10.

La prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta aperta e/o nella redazione di elaborati tecnici da sviluppare in tempi predeterminati sulle seguenti materie:

Competenze tecniche specialistiche.

- Sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) della Regione Lombardia, con particolare riferimento a:
 - Indicazioni regionali per l'offerta formativa dei percorsi di secondo ciclo;
 - procedure, disposizioni e adempimenti relativi agli standard formativi minimi di apprendimento;
 - disciplina giuridica e tipologie di offerta formativa;
- Il sistema dotale di Regione Lombardia;
- Accreditamento: struttura generale e normativa;
- Competenze e relative abilità e conoscenze dell'area di insegnamento e dei settori di riferimento dell'avviso, come ricavabile dal Repertorio regionale dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale DELIBERAZIONE N° XI/3192 Seduta del 03/06/2020 e relativi allegati:
 - Allegato A- Repertorio regionale IeFP
 - Allegato B1- Competenze di base
 - Allegato B2- Competenze tecnico-professionali Qualifiche
 - Allegato B2- Competenze tecnico-professionali Diplomi
- La programmazione per competenze;
- La strutturazione delle unità formative;
- La strutturazione delle prove formative e sommative, criteri generali e gli ambiti della valutazione (periodica, annuale, intermedia e finale);
- Conoscenza degli strumenti e delle modalità di gestione dei percorsi in DDIF;
- Conoscenza della normativa specifica per allievi con B.E.S.: legge 104/1992, D.lgs. 170/2010;
- Conoscenza del valore e struttura del Portfolio;
- Conoscenza delle fragilità emotive/psicologiche più frequenti in età adolescenziale.

Ai candidati durante la prova scritta non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici, quali computer portatili o simili o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini

La prova orale è finalizzata a valutare il profilo di competenze complessivo del candidato (**Competenze tecniche specialistiche/Competenze comportamentali**) come descritte alla Sezione 1 del presente Avviso di selezione) attraverso un colloquio selettivo. Il colloquio selettivo potrà essere supportato dall'utilizzo di strumenti propedeutici, idonei a raccogliere elementi psicologici afferenti alla sfera professionale, quali, a titolo esemplificativo, somministrazione di un questionario di diagnosi comportamentale ovvero l'esame del *curriculum vitae* del candidato, sempre finalizzato alla raccolta di elementi utili alla conduzione personalizzata del colloquio selettivo per l'accertamento delle competenze comportamentali richieste.

Al fine della valutazione delle competenze comportamentali, la Commissione potrà essere integrata, in sede di prova orale, con uno psicologo del lavoro o con un esperto in selezione del personale.

Contestualmente alla prova orale i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e prova pratica sull'utilizzo del personale computer e dei principali strumenti informatici. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 7/10.

La votazione complessiva (punteggio finale) è espressa in trentesimi ed è determinata dalla somma del punteggio conseguito

- nella valutazione dei titoli (max 10 punti),
- nella valutazione conseguita nella prova scritta (max 10 punti)
- e nella votazione conseguita nella prova orale (max 10 punti).

Sezione 8: CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame avranno luogo nei giorni e nelle ore di seguito indicati:

- Prova scritta: **23/06/2026, con inizio alle ore 10:00** presso l'AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI" Via Antonio Rosmini numero 14, 25065 Lumezzane (BS);
- Prova orale: **01/07/2026, con inizio alle ore 10:00**, presso l'AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI" Via Antonio Rosmini numero 14, 25065 Lumezzane (BS).

È escluso il differimento, per qualsiasi motivo e su richiesta dei candidati, delle date stabilite per le prove selettive.

La mancata presentazione del candidato, anche se dovuta a forza maggiore, nel luogo e nel giorno e ora in cui si terranno le prove selettive, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Per le prove SCRITTA e ORALE in presenza, i concorrenti dovranno presentarsi muniti della seguente documentazione:

- uno dei documenti attestati l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt.288 – 292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n.635);

La mancanza del documento suindicato comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della prova d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dalla stessa, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nelle date e nelle sedi indicate.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima delle date sopra indicate, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'ente. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la pubblicazione individuale.

Sezione 9: APPROVAZIONE GRADUATORIA, RISERVE, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La graduatoria finale è espressa in trentesimi ed è determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (max 10 punti), nella valutazione conseguita nella prova scritta (max 10 punti) e nella votazione conseguita nella prova orale (max 10 punti).

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente nella domanda, si applicheranno i criteri di preferenza

stabiliti dalla legge (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e.i.), di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'*articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26*;
- j) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- k) minore età anagrafica.

I titoli di precedenza e di preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, anche se posseduti entro tale data, comporterà l'esclusione del candidato/a dal beneficio.

In merito ai requisiti di cui alla lettera d) si specifica quanto segue:

LODEVOLE SERVIZIO

L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza (Dipartimento Funzione Pubblica, parere del 1999)

In merito ai requisiti di cui alla lettera e) si specifica quanto segue:

FIGLI A CARICO.

Ai fini del presente avviso, per nucleo familiare si intende quello risultante dallo stato di famiglia alla data di presentazione della domanda.

Sono considerati fiscalmente a carico i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati) che, nell'anno di riferimento, abbiano posseduto un reddito complessivo uguale o inferiore a euro 2.840,51, al lordo degli oneri deducibili.

Il limite è elevato a euro 4.000,00 per i figli di età non superiore a 24 anni.

Lo status di figlio a carico è determinato esclusivamente in base al reddito percepito dal figlio e non da quello del genitore.

I figli sono considerati a carico se appartenenti al nucleo familiare, indipendentemente dalla circostanza che, ai fini fiscali, siano stati posti a carico di uno solo o di entrambi i genitori.

I/Le candidati/e che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro 7 (sette) giorni decorrenti da quello lavorativo successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale, la documentazione, **in forma digitale**, attestante il possesso dei titoli che comportano l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, dichiarati nella domanda, dai quali risulti l'effettivo possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il/La candidato/a che non risulti in possesso dei requisiti dichiarati sarà cancellato/a dalla graduatoria. La graduatoria definitiva è approvata con provvedimento del Direttore dell'Azienda Speciale ed è pubblicata sul sito web dell'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" (<http://www.agenziadontedoldi.eu>;) nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Personale – Reclutamento del personale", per 15 giorni consecutivi ed inserita sui relativi siti *internet*. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Regione Lombardia – Sezione Staccata di Brescia, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica. (Cons. Stato, Sez.V, 20 febbraio 2014, n.820)

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore della selezione avverrà in base al vigente C.C.N.L. per la Formazione professionale.

L'assunzione verrà effettuata secondo le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

La graduatoria, nell'ambito della sua validità, sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato nei limiti consentiti dalla normativa vigente, procedendosi nell'ordine della graduatoria stessa.

L'Azienda Speciale, prima della stipula del contratto ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni relative al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nell'avviso di selezione e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 15 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

Sezione 10: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016
Si fa riferimento all'Informativa Privacy allegata.

Sezione 11: NORME FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro tre mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

L'Azienda speciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per oggettive esigenze di pubblico interesse l'Azienda Speciale si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dall'avviso di selezione e prima di dare inizio alle operazioni selettive, la riapertura dei termini medesimi.

Ogni eventuale rettifica dell'avviso di selezione, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web dell'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" (<http://www.agenziadontedoldi.eu>;) nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Personale – Reclutamento del personale". Per ogni utile informazione in ordine alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi all' dell'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" – Ufficio Segreteria (e-mail: info@agenziadontedoldi.com;))

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza dello stesso sul sito web dell'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" (<http://www.agenziadontedoldi.eu>;) nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Personale – Reclutamento del personale".

Lumezzane, 16 aprile 2026

"AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI"
Tel. 030.8253800 - Fax 030.8253815
Partita I.V.A. n° 0 2 2 4 3 4 5 0 9 8 4
Email: info@agenziadontedoldi.com
www.agenziadontedoldi.eu
Pec: legamail@pec.agenziadontedoldi.it

Il Direttore

Maria Michela Bugatti

