



**AGENZIA FORMATIVA**  
**"don Angelo Tedoldi"**

# CARTA DEI SERVIZI

*Redatto: F. Bonardi*

*Edizione AF 2023/2024*

*Approvato: M. Bugatti*

*Lumezzane 01/09/2023*

# Carta dei Servizi



## Presentazione

L'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" (ex CFP del Comune di Lumezzane - Brescia), è un Ente di Formazione Professionale, accreditato presso la Regione Lombardia. Opera nel territorio della Valle Trompia da circa cinquant'anni e si occupa di obbligo formativo, formazione continua, extra-obbligo formativo, apprendistato, sostegno ed accompagnamento all'integrazione sociale e lavorativa di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate, corsi per aziende, corsi per enti pubblici, orientamento, accompagnamento scolastico, lotta alla dispersione scolastica...

L'Ente è certificato TUV-Sud Italia, con il Sistema Qualità UNI-EN ISO 9001:2008.

L'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi", collabora con svariate realtà del territorio; in modo particolare fa parte della Conferenza Economica Permanente del Comune di Lumezzane, intrattiene fattive collaborazioni con varie Istituzioni (Comuni, Comunità Montana, Provincia di Brescia, Regione Lombardia, ASL...) e con diverse scuole medie, superiori e CFP della Provincia di Brescia.

### LE AULE DELL'AGENZIA FORMATIVA:

- n. 12 Laboratori per lezioni frontali;
- n. 2 Laboratori di Informatica;
- n. 1 Laboratorio Sala e Bar;
- n. 1 Laboratorio Informatico per CAD elettrico e PLC;
- n. 1 Laboratorio per CAD/CAM e AUTOCAD;
- n. 1 Laboratorio Elettrico;
- n. 1 Laboratorio di Sala e Bar;
- n. 1 Laboratorio per le Cure Estetiche;
- n. 1 Laboratorio di Panificazione e Pasticceria;
- n. 1 Aula per Corsi rivolti alle Aziende;
- n. 1 Spazio Ristoro.

## Ambiti di Accreditamento Regionale

L'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" è accreditata presso la Regione Lombardia per i Servizi alla Formazione e i Servizi al Lavoro.

Nello specifico, relativamente al tema complesso della Formazione, l'Agenzia svolge attività di:

- Obbligo Formativo
- Formazione Superiore
- Formazione Continua
- Orientamento
- Servizi al Lavoro

Le attività in Obbligo Formativo si realizzano con finanziamenti della Regione Lombardia e dell'UE, sono rivolte ad utenti minori o in continuità scolastica per l'assolvimento del Diritto e Doveri di Istruzione e Formazione.

I settori di qualifica sono Elettrico, Estetico, Ristorazione e Amministrativo Segretariale.

Le attività di Formazione Superiore e Formazione continua riguardano in modo particolare corsi di Ausiliari Socio Assistenziali ed Operatori Socio Sanitari e corsi per le aziende e per disoccupati.

Per quanto concerne il tema Orientamento, è stato istituito un servizio, denominato "OrientForma", che permette agli adolescenti ed ai giovani di conoscere le opportunità legate alla formazione ed al mondo del lavoro.

Le attività relative ai Servizi al Lavoro, riguardano tutte quelle situazioni che si rendono necessarie per mettere in atto azioni atte a favorire e sviluppare l'inserimento lavorativo, l'incremento delle potenzialità professionali e quindi l'occupabilità.

## Offerta Formativa

L'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" offre i seguenti corsi di formazione:

### **OPERATORE ELETTRICO**

SCHEDA DEL CORSO:

**Monte ore Annuali: 990 ore – Frequenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00**

Tirocinio presso le aziende, durante il 2°/3° Anno.

DESTINATARI DEL CORSO:

Possono accedere al Corso i giovani quattordicenni in possesso della licenza Media.

OBIETTIVI:

Al termine del corso l'alunno è in grado di:

- Definire e pianificare fasi/ successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico;
- Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso;
- Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria;
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali;
- Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali
- Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche;
- Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico in coerenza con le specifiche progettuali;
- Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino.

TITOLO CONSEGUITO:

Al termine del triennio e dopo superamento dell'esame, verrà rilasciata dalla Regione Lombardia la qualifica di "Operatore Elettrico" valida su tutto il territorio nazionale.

(Il Corso triennale garantisce l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo).

### **OPERATORE DEL BENESSERE – TRATTAMENTI ESTETICI**

SCHEDA DEL CORSO:

**Monte ore Annuali: 990 ore – Frequenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00**

Tirocinio presso le aziende, durante il 2°/3° Anno.

DESTINATARI DEL CORSO:

Possono accedere al Corso i giovani quattordicenni in possesso della licenza Media.

OBIETTIVI:

Al termine del corso l'alunno è in grado di:

- Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni;
- Approntare strumenti, attrezzature e necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso;
- Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria;
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali;
- Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente
- Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio;
- Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare.

Al termine del triennio e dopo superamento dell'esame, verrà rilasciata dalla Regione Lombardia la qualifica di "Operatore del benessere: Trattamenti Estetici" valida su tutto il territorio nazionale.

(Il Corso triennale garantisce l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo).

## **OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – INFORMATICO GESTIONALE**

SCHEDA DEL CORSO:

**Monte ore Annuali: 990 ore – Frequenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00**

Tirocinio presso le aziende, durante il 2°/3° Anno.

DESTINATARI DEL CORSO:

Possono accedere al Corso i giovani quattordicenni in possesso della licenza Media.

**OBIETTIVI:**

Al termine del corso l'alunno è in grado di:

- Definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni;
- Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso;
- Collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile;
- Redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica;
- Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili;
- Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendali.

TITOLO CONSEGUITO:

Al termine del triennio e dopo superamento dell'esame, verrà rilasciata dalla Regione Lombardia la qualifica di "Operatore Amministrativo segretariale" valida su tutto il territorio nazionale.

(Il Corso triennale garantisce l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo).

## **OPERATORE DELLA RISTORAZIONE – SERVIZI DI SALA E BAR**

SCHEMA DEL CORSO:

**Monte ore Annuali: 990 ore – Frequenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00**

Tirocinio presso le aziende, durante il 2°/3° Anno.

DESTINATARI DEL CORSO:

Possono accedere al Corso i giovani quattordicenni in possesso della licenza Media.

### **OBIETTIVI:**

Al termine del corso l'alunno è in grado di:

- Definire e pianificare le fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni
- Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste e del risultato atteso
- Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro, eseguendo le operazioni di pulizia, al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
- Effettuare le operazioni di preparazione per la conservazione e lo stoccaggio di materie prime e semilavorati alimentari in conformità alle norme igienico-sanitarie
- Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti
- Predisporre la comanda/ordine, secondo lo standard aziendale richiesto
- Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti
- Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti

TITOLO CONSEGUITO:

Al termine del triennio e dopo superamento dell'esame, verrà rilasciata dalla Regione Lombardia la qualifica di "Operatore della ristorazione – Servizi di sala e bar" valida su tutto il territorio nazionale.

(Il Corso triennale garantisce l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo).



## **OPERATORE ADDETTO ALLA PANIFICAZIONE E PASTICCERIA**

SCHEMA DEL CORSO:

**Monte ore Annuali: 990 ore – Frequenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00**

Tirocinio presso le aziende, durante il 2°/3° Anno.

DESTINATARI DEL CORSO:

Possono accedere al Corso i giovani quattordicenni in possesso della licenza Media.

### **OBIETTIVI:**

Al termine del corso l'alunno è in grado di:

- Definire e pianificare le fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni
- Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste e del risultato atteso
- Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro, eseguendo le operazioni di pulizia, al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
- Selezionare le materie prime da utilizzare per la preparazione di pane e dolci curandone i dosaggi in base alle specifiche ricette;
- Preparare i diversi impasti utilizzando attrezzature manuali e semiautomatiche;
- Suddividere e modellare gli impasti dando loro la forma prevista dalla diversa tipologia di pane o di prodotto dolciario;
- Preparare, decorare e rifinire i prodotti di pasticceria con un certo gusto creativo;
- Seguire le procedure di cottura previste per lo specifico prodotto;
- Conoscere le materie prime e immagazzinarle nei rispettivi luoghi di conservazione (magazzino, cella frigorifera, congelatore ecc) in base alle rispettive caratteristiche;
- Redigere i ricettari e le schede di lavoro;
- Pulire l'attrezzatura, gli strumenti e i luoghi di lavoro secondo i piani di controllo e di igienizzazione previsti dalle normative vigenti e dal contesto lavorativo.

TITOLO CONSEGUITO:

Al termine del triennio e dopo superamento dell'esame, verrà rilasciata dalla Regione Lombardia la qualifica di "Operatore della trasformazione agroalimentare: addetto alla panificazione e pasticceria".

(Il Corso triennale garantisce l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo).

## Apprendistato

Il ruolo che Agenzia Formativa riveste nell'ambito dell'Apprendistato è relativo alla formazione esterna.

L'intento di Regione Lombardia sarà, presumibilmente, quello di offrire servizi che consentano effettivamente di aiutare le aziende ad assumere nuovi apprendisti.

Il disallineamento fra domanda e offerta nel mercato del lavoro è uno dei fattori che ostacolano l'occupazione giovanile, rallentando l'ingresso e depauperando il capitale umano a disposizione delle imprese. È un'inefficienza che colpisce il sistema socio-economico nel suo complesso, danneggiando i giovani ed impoverendo le imprese

I dati relativi alle dinamiche del mercato del lavoro segnalano, inoltre, che anche in Regione Lombardia la crisi ha ridotto o ritardato le possibilità di occupazione "stabile" dei giovani registrando un'ulteriore crescita del ricorso a tipologie contrattuali deboli.

Per contrastare tali fenomeni Regione Lombardia intende continuare a sperimentare un programma d'interventi finalizzato a migliorare l'allineamento tra le scelte dei giovani ed il fabbisogno delle imprese, accelerare l'ingresso nel mondo del lavoro attraverso forme contrattuali stabili e promuovere il riconoscimento del valore educativo e formativo del lavoro.

## Progetto Compitiamoci

Non si tratta di un doposcuola nel senso tradizionale del termine, perché non vuole innanzitutto "controllare" lo studio, ma motivarlo e sostenerlo attraverso una compagnia di persone adulte.

Il progetto è finalizzato a rendere possibile un clima che possa favorire una valenza educativa, valenza che viene sottolineata dalla presenza, oltre che di insegnanti, anche di altre persone (professionisti, insegnanti in pensione, studenti universitari, volontari del servizio civile) che sono disponibili ad aiutare gli studenti.

All'origine della nostra proposta di aiuto allo studio c'è quella di un rapporto personale: quest'ultimo è il punto di partenza per il ragazzo per un atteggiamento più positivo rispetto allo studio e rispetto a sé stesso, da cui solamente può derivare anche il recupero scolastico.

Il Progetto si struttura su cinque momenti focali:

- accrescere la motivazione verso lo studio ed il gusto per la conoscenza;
- aumentare le capacità di autostima da parte degli adolescenti;
- far prendere coscienza ai ragazzi dei loro interessi, competenze, potenzialità, oltre che di quanto offerto dalla società;
- sviluppare nei ragazzi la sicurezza in se stessi;
- sperimentare un punto stabile di aiuto allo studio, aiuto alla conoscenza della vita e di aggregazione.

Il progetto si realizzerà durante l'anno scolastico nei giorni di Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30 e sarà completamente gratuito per le famiglie.

Durante le ore pomeridiane vi sarà lo svolgimento dei compiti assegnati oltre che un ripasso di quanto attuato, ma vi sarà un intervento anche di aggregazione volto alla conoscenza di sé e delle proprie capacità.

## Registro Elettronico

L'Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi, da qualche anno si avvale di un sistema informatico personalizzato per la gestione del registro elettronico. Tale strumento permette di semplificare ed organizzare il lavoro in aula del docente, ma mette le famiglie nella condizione di poter usufruire di una finestra sempre aggiornata sulla situazione dei propri figli ed agli studenti stessi, uno strumento per la gestione del proprio andamento e dei compiti da svolgere.

La piattaforma del registro elettronico si divide essenzialmente in quattro parti: la gestione della segreteria scolastica, il registro d'aula, il portale web per la consultazione online da parte delle famiglie e degli studenti e la gestione delle entrate ed uscite (presenze) tramite badge personale dello studente.

Il programma è nato analizzando quello che è stato da sempre lo strumento principale degli insegnanti: il registro cartaceo. Analizzando le esigenze dei docenti e la loro quotidianità, è stato realizzato un registro elettronico snello e semplice da utilizzare, che permette di accedere rapidamente ai registri personali di ogni singolo docente, suddivisi per annualità e materia.

Una semplice ed intuitiva maschera permette di accedere, giorno per giorno, alla registrazione delle presenze / appello (che avviene in modo automatizzato attraverso i badge in dotazione degli studenti) e delle votazioni orali e scritte.

Attraverso la pulsantiera del programma il docente potrà inoltre accedere al proprio diario personale riservato alla descrizione della lezione erogata ed alla sezione dei compiti, con calendario delle scadenze.

Sempre dalla maschera principale il docente potrà avere una visione completa delle situazioni giustificative in carico ai propri studenti, grazie all'incrocio immediato dei dati provenienti dalla registrazione automatizzata delle presenze.

Il docente, inoltre, può generare le stampe relative alla situazione delle proprie classi.

Le attività erogate dagli sportelli "Servizi al Lavoro" promossi dalla nostra Agenzia Formativa per le persone riguardano:

- **INFORMAZIONE:** sostenere l'utente nell'acquisire informazioni utili nell'orientarsi e promuoversi nel mercato del lavoro e presentare i servizi offerti dalla rete regionale/nazionale pubblico e privata.
- **ACCOGLIENZA**
- **ORIENTAMENTO PROFESSIONALE:** sostenere l'utente nella costruzione e definizione di un percorso personalizzato utile a promuovere attivamente il suo inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro o a migliorare la sua posizione nel mercato del lavoro.
- **CONSULENZA ORIENTATIVA:** sostenere l'utente che necessita di servizi di supporto per l'individuazione dell'obiettivo professionale, al fine di definire il percorso personalizzato utile a promuovere attivamente l'inserimento o il reinserimento o a migliorare la posizione nel mercato del lavoro.
- **ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO:** supportare l'utente nella ricerca di un impiego e nelle attività correlate all'inserimento lavorativo o derivanti dalla necessità di migliorarne l'occupabilità ai fini dell'inserimento al lavoro mediante misure di formazione, tirocinio, stage, ecc.
- **INCONTRO DOMANDA/OFFERTA DI LAVORO:** sostenere e agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, accompagnando il lavoratore verso un impiego, offrendo una risposta efficace sia al bisogno di collocazione lavorativa degli utenti, sia alle necessità professionali delle aziende.

Le attività erogate dagli sportelli "Servizi al Lavoro" per le aziende riguardano:

1. La formazione "su misura"
2. la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane
3. la consulenza aziendale, configurabile come assistenza ai Datori di lavoro per/e nell'applicazione delle normative inerenti le facilitazioni all'inserimento lavorativo e la fruizione di eventuali misure di accompagnamento.
4. l'incontro domanda/offerta di lavoro

## Fondi Interprofessionali e Corsi Aziendali

Agenzia Formativa, nell'ottica di offrire un servizio innovativo ed efficiente alle aziende, ha iniziato nel corso dell'Anno 2013, a proporre l'utilizzo dei fondi Interprofessionali per la formazione del personale delle aziende.

I Fondi Paritetici Interprofessionali nazionali sono organismi di natura associativa (tra le rappresentanze datoriali e quelle dei lavoratori) la cui attività è finalizzata alla promozione della formazione continua.

L'istituzione del Fondi consente alle imprese di destinare la quota dello 0,30% dei contributi versati all'INPS (il cosiddetto "contributo obbligatorio per la disoccupazione involontaria") alla formazione dei propri dipendenti. I datori di lavoro potranno infatti chiedere all'INPS di trasferire il contributo ad uno dei Fondi Paritetici Interprofessionali, che provvederà a finanziare le attività formative per i lavoratori delle imprese aderenti.

Solitamente, una quota di quanto accantonato (chiamata Conto Azienda e/o Conto Formazione) è a disposizione delle specifiche esigenze dell'azienda che versa, e un'altra quota (chiamata solitamente Conto Sistema) è messa a bando in modo da dare la possibilità ad ogni Fondo di finanziare (in tutto o in parte) i piani formativi aziendali, settoriali e territoriali, proposti dalle imprese in forma singola o associata.

Tali proposte sono raccolte, valutate e finanziate secondo criteri e modalità specifici di ogni Fondo e definiti nella loro programmazione annuale.

Tra i maggiori Fondi ad oggi costituiti e autorizzati e sui quali la segreteria Aziende della nostra Agenzia sta lavorando vi sono:

- Fondimpresa (Fondo per la formazione continua)
- Fondo Dirigenti PMI (Fondo per la formazione professionale continua dei dirigenti delle piccole e medie imprese industriali)
- Fondo Formazione PMI (Fondo per la formazione continua per le piccole e medie imprese)
- FONDIR (Fondo per la formazione continua dei dirigenti del terziario)
- FOR.TE (Fondo per la formazione continua del terziario)
- Fon.Ar.Com (Fondo per la formazione continua nei comparti del terziario, dell'artigianato e delle piccole e medie imprese)
- Fondazienda (Fondo per la formazione continua dei quadri e dipendenti dei comparti commercio-turismo-servizi, artigianato e piccola e media impresa)
- Fon.Ter. (Fondo per il Terziario)

L'Agenzia Formativa si occupa, per le aziende che lo richiedano, di tutta la gestione del percorso: creazione piano formativo, coordinamento, formazione e rendicontazione. Possiamo comunque occuparci anche di singole "azioni" in base alle necessità e capacità formative delle rispettive aziende.

### **Corso Inglese intermedio**

Il Corso intende fornire le conoscenze relative alle strutture, funzioni, lessico, tipi di discorso, sviluppando le strutture linguistiche di base, al fine di poter agire in situazioni di comunicazione non complesse.

### **Corso Inglese Avanzato - Conversazione**

L'obiettivo del Corso è quello basato sull'ampliamento delle conoscenze lessicali dello studente, sviluppando effettivamente le abilità comunicative. Il corso è tenuto da un insegnante madrelingua inglese.

### **Corso Spagnolo**

Il Corso intende fornire le conoscenze relative alle strutture, funzioni, lessico, tipi di discorso, sviluppando le strutture linguistiche di base, al fine di poter agire in situazioni di comunicazione non complesse.

### **Corso Tedesco**

Il Corso intende fornire le conoscenze relative alle strutture, funzioni, lessico, tipi di discorso, sviluppando le strutture linguistiche di base, al fine di poter agire in situazioni di comunicazione non complesse.

### **Corso di Informatica completo**

I contenuti del Corso saranno: concetti fondamentali della tecnologia e dell'informazione, funzioni e struttura di un P.C., sistema operativo, opzioni di stampa, concetti sulle reti informatiche, pacchetti Applicativi (Word, Excel, Access, Power Point).

### **SETTORE MECCANICO: Corso di Programmazione Assistita per CAD/CAM**

I Contenuti del Corso prevedono: programmazione con utilizzo pacchetto applicativo della serie VISI, dotato di modellatore per solidi e superfici e loro integrazione, fase CAD con nozioni generali (architettura del sistema), logiche di generazione, Flow Chart generalizzato di lavoro (fase trigonometrica), comandi di sistema e gruppi Switch, gruppi e famiglie di elementi, fasi di editing, di annotazione e sistema di quotatura.

## ALTRI SETTORI

### **Corso per manipolazione di prodotti alimentari in sostituzione del libretto sanitario**

E' un corso pomeridiano attuato in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale (ASL) della durata di 4 ore. E' rivolto ai lavoratori dei ristoranti, pasticcerie, panetterie, trattorie, pizzerie, bar, dipendenti di supermercati e alimentari, operatori socio assistenziali, operatori di caseifici, salumifici, mercati ortofrutticoli, autotrasportatori di generi alimentari, dipendenti di imprese di pulizia che lavorano in cucina, gelatai e mungitori.

Il corso sostituisce il rilascio del libretto sanitario. La frequenza con rilascio di attestato di verifica finale, abilita i soggetti interessati alla manipolazione dei prodotti alimentari in base all'art. 4 della Legge Regionale 4 Agosto 2002, n. 12 "Norme relative a certificazioni in materia di igiene e sanità pubblica". La validità dell'attestato è biennale.

Gli argomenti trattati saranno: principale normativa in campo alimentare; cenni di microbiologia; principi di igiene; sicurezza alimentare e malattie trasmesse da alimenti; igiene delle lavorazioni; pulizia e disinfezione.



## Sede Operativa

L'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" si trova a Lumezzane (BS) in Via Antonio Rosmini n. 14.

**AZIENDA SPECIALE AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI**

Via Rosmini 14 - 25065 Lumezzane (BS)  
tel: 030 8253800  
[info@aziendaonedoldi.com](mailto:info@aziendaonedoldi.com)  
partita iva: 02243450984

[contatta](#) | [Sito web](#)

**Dettagli**

Attività	Scuole di orientamento, formazione e addestramento professionale
Altre insegne	Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi

**Inserzione**

[Scarica il PDF \(14 kb\)](#)

**AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI**  
Fax: 030 8 253 815  
14, v. Rosmini ..... **030 8 253 800**  
[info@aziendaonedoldi.com](mailto:info@aziendaonedoldi.com)  
[www.agenziaformativa.editarea.com](http://www.agenziaformativa.editarea.com)

The screenshot also shows a map of the location at Via Rosmini 14, Lumezzane (BS), with a red pin and a '1' marker. The map includes labels for Via Benedetto Croce, Via Carbone, Via Madonnina, and Via Antonio Rosmini. The browser window title is 'AZIENDA SPECIALE AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI - Lumezzane (BS) | PagineBianche - Windows Internet Explorer' and the address bar shows 'http://www.paginebianche.it/aziendaespecialeagenziaformativadonangelotedoldi-lumezzane'. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, open applications, and the system tray with the time 17:30.



## **AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI"**

Via Antonio Rosmini n. 14 \_ 25065 Lumezzane (BS) \_ Italia

Segreteria Generale: Tel. +39 0308253800 \_ Fax +39 0308253815

Segreteria Apprendistato: Tel. +39 0308253811 \_ Segreteria Aziende: Tel. +39 0308253814

mailto: [info@agenziadontedoldi.com](mailto:info@agenziadontedoldi.com) – web: [www.agenziadontedoldi.eu](http://www.agenziadontedoldi.eu)