

AGENZIA FORMATIVA  
"don Angelo Tedoldi"



Sistema Qualità UNI EN ISO 9001:2015

---

# Relazione semestrale delle attività del centro.

---

Attività dal 01/01/2018 al 30/06/2018

Redatto: M. Bugatti

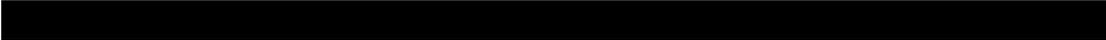
Verificato: M. Bugatti

Approvato: CdA del 25/10/2018\_ con Verbale di Deliberazione n. \_134\_

Lumezzane, 25 ottobre 2018

## Sommario

Sommario.....	2
Presentazione dell’Agenzia Formativa.....	3
Attuazione delle Riforme.....	5
Operatività dell’Agenzia.....	7
Offerta formativa.....	9
Corsi di aggiornamento per le Aziende.....	13
Dote Unica Lavoro POR-FSE 2014-2020.....	13
Certificazione Qualità / Accredimento / Audit di Sorveglianza e controllo.....	16
Attrezzature.....	18
Aggiornamento del personale dipendente.....	20



## Presentazione dell'Agenzia Formativa

Il Comune di Lumezzane è dotato di propria Agenzia Formativa, costituita con delibera di Consiglio Comunale n. 105 del 29/11/2001 e accreditata dalla Regione Lombardia. Le attività dell'Agenzia Formativa sono certificate UNI EN ISO 9001:2015.

Ha la forma giuridica di Azienda Speciale ( Ente pubblico economico) partecipata al 100% dal Comune di Lumezzane; ha l'obbligo del pareggio di bilancio, da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.

Il Comune determina gli indirizzi generali, approva gli atti fondamentali, ha conferito il capitale iniziale di dotazione, conferisce il contributo annuale a copertura dei costi sociali, controlla i risultati in base agli obiettivi generali prefissati esercitando la vigilanza nei limiti previsti dalla legge.

L'Agenzia Formativa si pone e si propone come un punto di raccordo locale fra le scuole, le imprese, i servizi all'impiego ed i centri territoriali permanenti.

Ciò premesso, è necessario ribadire che la formazione professionale rappresenta una risorsa primaria per il tessuto produttivo, e per tale motivo è fondamentale sviluppare uno studio approfondito delle reali necessità e sinergie dei soggetti interessati al percorso formativo: la famiglia, la scuola, i servizi all'impiego, l'azienda, le istituzioni.

In data 31/05/2007, con atto notarile repertorio Repertorio N. 34267 – Raccolta N. 13145, l'Agenzia Formativa ha acquisito il ramo d'azienda "Ambiente – Qualità – Sicurezza – Risparmio energetico" e "Formazione" da Agenzia Lumetel Scarl, a seguito di parere favorevole deliberato in sede di Consiglio di Amministrazione del giorno 8 maggio 2007, e riportato su Verbale di deliberazione n. 73 dello stesso giorno. Di conseguenza sono stati assunti i due dipendenti che seguivano in Lumetel tali settori.

Per l'acquisizione del ramo d'azienda, è stato necessario in periodo antecedente la cessione, provvedere alla modifica dello Statuto Aziendale. Con Delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 23 aprile 2007, lo Statuto è stato modificato come segue:

Articolo 2 , comma 1 lett. b) – Oggetto delle attività:

la declaratoria delle attività viene integrata con la seguente esplicazione:

- “svolgere servizi di consulenza e servizi all’Impresa, anche non di carattere prettamente formativo e con particolare attenzione alla qualità, ambiente, sicurezza e innovazione tecnologica”;

L’articolo 2 – comma 1 viene integrato della lettera c), recante:

- “Svolgere attività per la promozione e lo sviluppo dei distretti industriali, anche attraverso la partecipazione negli organismi di rappresentanza dei distretti”.

Capo II – Il Consiglio di Amministrazione, articolo 7 – Composizione, nomina e revoca:

il comma 1 viene modificato come segue:

- “Il Consiglio di amministrazione è composto da un numero che va da un minimo di 3 ad un massimo di 5 membri, compreso il Presidente”.

## Attuazione delle Riforme

L'offerta dei Percorsi Triennali di qualifica di Istruzione e Formazione Professionale a finanziamento pubblico è sostenuta con lo strumento della dote.

Regione Lombardia garantisce, con riferimento alla disponibilità di bilancio, l'assegnazione della "Dote Scuola – Istruzione e Formazione professionale" a tutti gli studenti regolarmente iscritti dalla prima annualità di percorsi IeFP .

Per ciascuna prima classe attivata e finanziata possono essere assegnate fino a un massimo di 25 doti.

Regione Lombardia, con D.G.R. 18 febbraio 2015 – n. X/3143 recante "Programmazione del sistema Dote Scuola per i servizi di istruzione e formazione professionale per l'anno scolastico e formativo 2015/2016", ha stabilito che il valore delle doti per l'anno formativo 2015/2016 sarà diversificato, in via sperimentale, in funzione della tipologia di percorso di qualifica o di diploma professionale erogato, sulla base di un costo massimo per studente determinato tenendo conto dei costi organizzativi delle istituzioni formative e dei costi di gestione e funzionamento correlati alla tipologia dei laboratori utilizzati.

Per quanto ci riguarda, il valore delle doti assegnate risulta come di seguito specificato:

- Corso "Operatore Amministrativo Segretariale – informatica gestionale" € 4.600,00= per la III annualità;
- Corso "Operatore del Benessere" € 4.000,00=;
- Corso "Operatore Elettrico" € 4.300,00=;
- Corso "Operatore della ristorazione" € 4.600,00=;
- Corso "Operatore di pasticceria e panificazione" € 4.600,00=.

Ed in ogni caso nel limite del budget assegnato all'istituzione formativa.

Per accedere alla dote nelle prime annualità è richiesto allo studente il possesso dei seguenti requisiti:

- residenza in Regione Lombardia ovvero domicilio per i soli alunni che hanno fissato lo stesso presso un istituto che offre il servizio di convittualità;
- età inferiore ai 18 anni alla data di richiesta della Dote;
- iscrizione e frequenza al primo anno di un percorso triennale in DDIF a finanziamento pubblico;
- formale richiesta di Dote all'istituzione formativa presso cui l'allievo è iscritto.

Come lo scorso anno, la procedura relativa alla compilazione, inoltro e gestione delle domande per la Dote è esclusivamente informatizzata ed è disponibile online sul sito di Regione Lombardia.

L'Agenzia Formativa per l'anno 2018 ha individuato impegni prioritari che sono di seguito riportati in maniera schematica:

- 1)** costruzione di nuovi saperi attraverso la promozione di nuovi percorsi formativi, in termini di creazione di nuove professionalità e/o di aggiornamento di qualifiche professionali già esistenti, a prevalente contenuto tecnico-specialistico;
- 2)** “messa a punto” di reti finalizzate alla formulazione di progetti a valere sui fondi del FSE, per la promozione di nuovi sbocchi di occupabilità;
- 3)** favorire nuove strategie e metodologie di formazione permanente, in un’ottica di life long learning;
- 4)** mantenere il Sistema Qualità in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015;
- 5)** ampliare l’offerta formativa, in modo da comprendere anche settori in rapida evoluzione ed in grado di offrire concrete possibilità di lavoro ai più giovani;
- 6)** ridurre costantemente le non conformità rilevate nei controlli durante e dopo l’erogazione dei servizi;
- 7)** ridurre i reclami dei clienti;
- 8)** procedere e mantenere, in un rapporto di continuità, la relazione con le aziende locali e con le realtà istituzionali vicine, per conoscere le richieste di professionalità da parte del mercato, al fine di poter progettare corsi non solo di primo livello, ma anche corsi di riqualifica del personale dipendente, i cui contenuti siano mirati ed adeguati alle specifiche esigenze;
- 9)** il rafforzamento dell’Agenzia e l’allargamento della sua sfera di operatività per condurre a possibili economie di scala gestionali, capaci di portare ad un allineamento delle entrate rispetto alle spese da sostenere per la gestione;
- 10)** mantenere i rapporti all’interno dell’organizzazione in maniera chiara come da organigramma e da mansionario, affinché ciascuna figura professionale conosca i limiti del proprio operato, i controlli da esercitare ed il responsabile a cui rivolgersi.
- 11)** monitorare i parametri e le indicazioni definite dall’accreditamento regionale, ai sensi della D.G.R. 2412 del 26/10/2011, del D.D.U.O. 9749 del 31/10/2012 e del D.D.G. 10187 del 13/11/2012, in cui sono definiti i requisiti minimi e gli indicatori per l’accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e orientamento;
- 12)** mantenere il livello della prestazione dei docenti attraverso corsi di formazione e aggiornamento, come previsto dal CCNL della Formazione Professionale.

## Operatività dell'Agenzia

L'Agenzia Formativa ha progettato e lavorato in partnership con soggetti pubblici e privati: le relazioni sono state formalizzate in accordi convenzionali, protocolli d'intesa, e Associazioni Temporanee di Scopo. Perno delle collaborazioni sono i centri di formazione professionale della Provincia di Brescia, l'Asl, la Provincia, per collaborare all'erogazione di corsi specifici, di orientamento o di riqualifica del personale dipendente, e/o far parte di Associazioni Temporanee di Scopo (ATS) per la partecipazione in partnership a corsi finanziati con Fondo Sociale Europeo (FSE).

Gli accordi già formalizzati sono:

### 1. APPRENDISTATO:

**Nell'ambito del Catalogo Provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato 2012/2013 – Progetti Quadro – Bando 118 - , sono stati approvati con Atto Dirigenziale della Provincia di Brescia n. 2437 del 17/07/2012 i seguenti progetti:**

- a) **ATS – Agenzia Formativa capofila; Partners: CFP Zanardelli, AQM, Educo soc. coop., Scuola Bottega di San Polo.**
- b) **ATS – Cfp Zanardelli capofila; Agenzia Formativa partner;**
- c) **ATS – CFP AIB capofila; Agenzia Formativa partner.**

La prima azione è stata avviata in settembre 2012; il termine del progetto è stato ulteriormente prorogato con Decreto della Provincia di Brescia al 31/12/2018.

### 2. **Costituzione della “Rete scuole della Valle” attraverso il Protocollo di intesa tra Istituzioni Scolastiche per l'avvio di attività di comune interesse.**

Ne fanno parte tutti gli istituti scolastici presenti in Lumezzane, Valle Trompia, Bovezzo e Nave.

### 3. **“Formazione Continua – Fase V”** – in data 06/07/2017 Regione Lombardia ha pubblicato sul bollettino ufficiale la graduatoria dei progetti presentanti in maggio 2017.

Agenzia Formativa ha erogato,  
per il progetto interaziendale, n. 6 azioni formative per 3 aziende;  
per i progetti aziendali, n. 10 azioni formative per 6 aziende partecipanti.

### 4. **Accordo di rete finalizzato alla realizzazione del progetto “1, 2, 3 ... Prova!” per la prevenzione e la lotta contro la dispersione scolastica – Agenzia Formativa capofila-** partner della rete sono stati:

Comune di Lumezzane, Centro Formativo Zanardelli, gli Istituti Comprensivi di Lumezzane, alcuni Istituti Comprensivi di Brescia e provincia, Associazione Artigiani, Provincia di Brescia.

L'accordo di rete è stato formalizzato il 4 settembre 2017.

5. **Accordo di rete finalizzato alla realizzazione del progetto "Generazione Web 2017/2018: Innovazione didattica e nuove tecnologie". CFP Zanardelli (capofila) e Agenzia Formativa (partner).**

Le azioni, finanziate da Regione Lombardia, erano finalizzate all'aggiornamento dei docenti dei centri di formazione professionale aderenti all'accordo di rete.

## **Offerta formativa.**

L'Agenzia Formativa ha organizzato ed erogato corsi di qualifica di base per allievi in obbligo formativo, di qualifica per allievi in extra obbligo formativo, corsi di formazione superiore, di aggiornamento e dell'apprendistato in diritto dovere di istruzione e formazione.

Per tutti i corsi di qualifica è previsto un  **tirocinio curricolare**, che rappresenta una interessante opportunità per agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro. Per le aziende, invece, il tirocinio rappresenta certamente uno strumento che facilita la preselezione del personale senza peraltro comportare obblighi di assunzione.

Il tirocinio prevede il coinvolgimento di tre soggetti: un ente promotore (Ente di Formazione), un'azienda ospitante e un tirocinante. L'Ente promotore vigila sul corretto andamento del rapporto di tirocinio attraverso la figura di un tutor che controlla la realizzazione del progetto formativo e di orientamento.

Il tirocinio viene svolto secondo quanto disciplinato dal D. Lgs 138/2011, convertito nella legge n. 148 del 14/09/2011.

È attivato sulla base di una convenzione firmata dai legali rappresentanti del soggetto promotore e del soggetto ospitante, sottoscritta per presa visione dal tirocinante, secondo lo schema adottato dal D.D.U.O. , in cui le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel progetto individuale di formazione, parte integrante della convenzione stessa.

Seguono i dati relativi al numero di utenti che hanno frequentato i corsi di qualifica, corsi di formazione extra obbligo, i corsi di aggiornamento, ivi compresi i corsi per la formazione esterna degli apprendisti ai sensi della legge 196/1997, art. 16 e successive integrazioni e modifiche.

<b>n. corsi</b>	<b>Denominazione Corsi</b>	<b>Numero Allievi</b>
1	Operatore addetto alla panificazione e pasticceria	17
1	Operatore amministrativo segretariale – 2°	5
1	Tecnico dei servizi per l'impresa – 4°	7
1	Operatore elettrico – 1B	15
1	Operatore elettrico – 2B	10
1	Operatore elettrico – 3B	16
1	Tecnico Elettrico – 4B	10
1	Operatore del benessere: Trattamenti Estetici – 1C	15
1	Operatore del benessere: Trattamenti Estetici – 2C	9
1	Operatore del benessere: Trattamenti Estetici – 3C	15
1	Tecnico dei Trattamenti Estetici – 4 C	10
1	Operatore dei servizi di Sala e Bar – 1D	10
1	Operatore dei servizi di Sala e Bar – 2D	13
1	Operatore dei servizi di Sala e Bar – 3D	8
1	Tecnico dei servizi di Sala e Bar – 4D	11
Progetto Quadro Bando BS0118	Corsi per Apprendisti in D.D.I.F., Extra – Obbligo Formativo, Apprendistato Professionalizzante	135
1	Progetto “1, 2, 3...Prova!”	97
1	Formazione Continua Fase V: Progetti Aziendali	100
1	Formazione Continua Fase V: Progetto Interaziendale	10
	<b>Totale</b>	<b>513</b>

All'interno delle attività corsuali in D.D.I.F., Agenzia Formativa ha partecipato a diverse attività o eventi :

- Progetto “Maestri del Lavoro”: gli allievi del terzo e quarto anno preparano il proprio C.V. e sostengono un colloquio di lavoro;
- Progetto “Trismoka”: gli allievi del corso di “Sala e Bar” hanno partecipato alla formazione inerente la preparazione ottimale del caffè e cappuccino e le varie

tipologie di caffè utilizzati; inoltre alcuni allievi hanno partecipato , con gli altri centri di formazione professionale e I. I. S. alle gare eliminatorie per la preparazione del miglior caffè e cappuccino;

- Percorsi “Affettività e dipendenze” con Civitas;
- Progetto “Verso il Borgo” con Associazione Artigiani.
- Collaborazione con società sportiva dilettantistica “Atlantide Pallavolo” (Centrale del Latte-Mac Donald’s-Sferc)
- Sfilata di moda in Piazza della Vittoria a Brescia con tutti i cfp della provincia ed il Comune di Brescia
- Sfilata di moda in collaborazione con il “Gruppo Foppa”.
- Collaborazione con Consorzio Pasticceri per il trentennale dell’Associazione.
- Collaborazione per progetto “Librixia” con Confartigianato.
- Progetto “Giffoni Film Festival” in collaborazione con Comunità Montana di Valle Trompia e Valle Sabbia.
- Progetto - ERASMUS + KA2 – Ambito della Gioventù: Agenzia Formativa ha ospitato
  - 2 allieve inglesi.

Per quanto riguarda i corsi A.S.A. ed O.S.S. (figure professionali normate dalla Regione Lombardia), la Regione Lombardia ha modificato (D.G.R. N. VIII/7693 del 24/07/08) in termini di requisiti di accesso e di numero ore, la formazione di queste due figure professionali.

L'esperienza stage, che l'allievo effettua nei servizi sotto la guida di un ausiliario esperto, consente una prima verifica delle proprie modalità relazionali nei confronti dell'utente e degli operatori contigui ed offre all'allievo la possibilità di conoscere la reale condizione operativa della professione.

A tale scopo sono state siglate convenzioni per il tirocinio con gli enti seguenti:

- RSA “Le Rondini” di Lumezzane;
- Fondazione Maugeri sede di Lumezzane;
- RSA “Madre Teresa di Calcutta” di Sarezzo;
- RSA “Beretta” di Gardone Val Trompia;
- RSA di Pezzaze;
- RSA “Villa dei Pini” di Villa Carcina;
- RSA di Concesio;

- Spedali Civili - Presidio Ospedaliero di Gardone Val Trompia;
- Istituto Clinico Città di Brescia;
- Clinica S. Rocco di Ome.

## Corsi di aggiornamento per le Aziende.

Agenzia Formativa ha erogato percorsi formativi necessari alle aziende per ottemperare agli obblighi di legge, e che consentono al datore di lavoro di fornire (obbligo di legge) la formazione e l'informazione ai lavoratori sui rischi dell'ambiente di lavoro e le misure di prevenzione da adottare.

Segue tabella riassuntiva relativa al numero di utenti che hanno partecipato all'attività formativa personalizzata per le aziende:

Denominazione Corsi	Allievi
Corso formazione dei lavoratori - Formazione Generale, formazione specifica, alto rischio	73
Corso di aggiornamento rappresentante dei lavoratori	31
Corso per Addetti antincendio - medio rischio	20
Corso di aggiornamento per incaricati di Primo soccorso	21
Corso di formazione per lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi	31
Corso per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	18
Corso di formazione per lavoratori addetti al carroponte	16
Corso di formazione per lavoratori addetti alla conduzione piattaforme di lavoro mobili elevabili	2
Corso di formazione per utilizzo DPI di 3 <sup>a</sup> categoria (Anticaduta)	6
Corso di formazione particolare aggiuntiva per preposti	21
<b>Totale</b>	<b>239</b>

## Dote Unica Lavoro POR-FSE 2014-2020

Regione Lombardia con Decreto n. 11834 del 23/12/2015 ha approvato "L'Avviso Dote Unica Lavoro POR-FSE 2014-2020" che, consente un percorso di politica attiva e fornisce l'aiuto necessario per l'inserimento od il reinserimento nel mercato del lavoro.

Il giorno 03/09/2018 Regione Lombardia comunicava che le risorse sulla Dote Unica Lavoro Fascia 1, 2 e 3, Fascia 3 Plus e Budget di sostituzione erano esaurite.

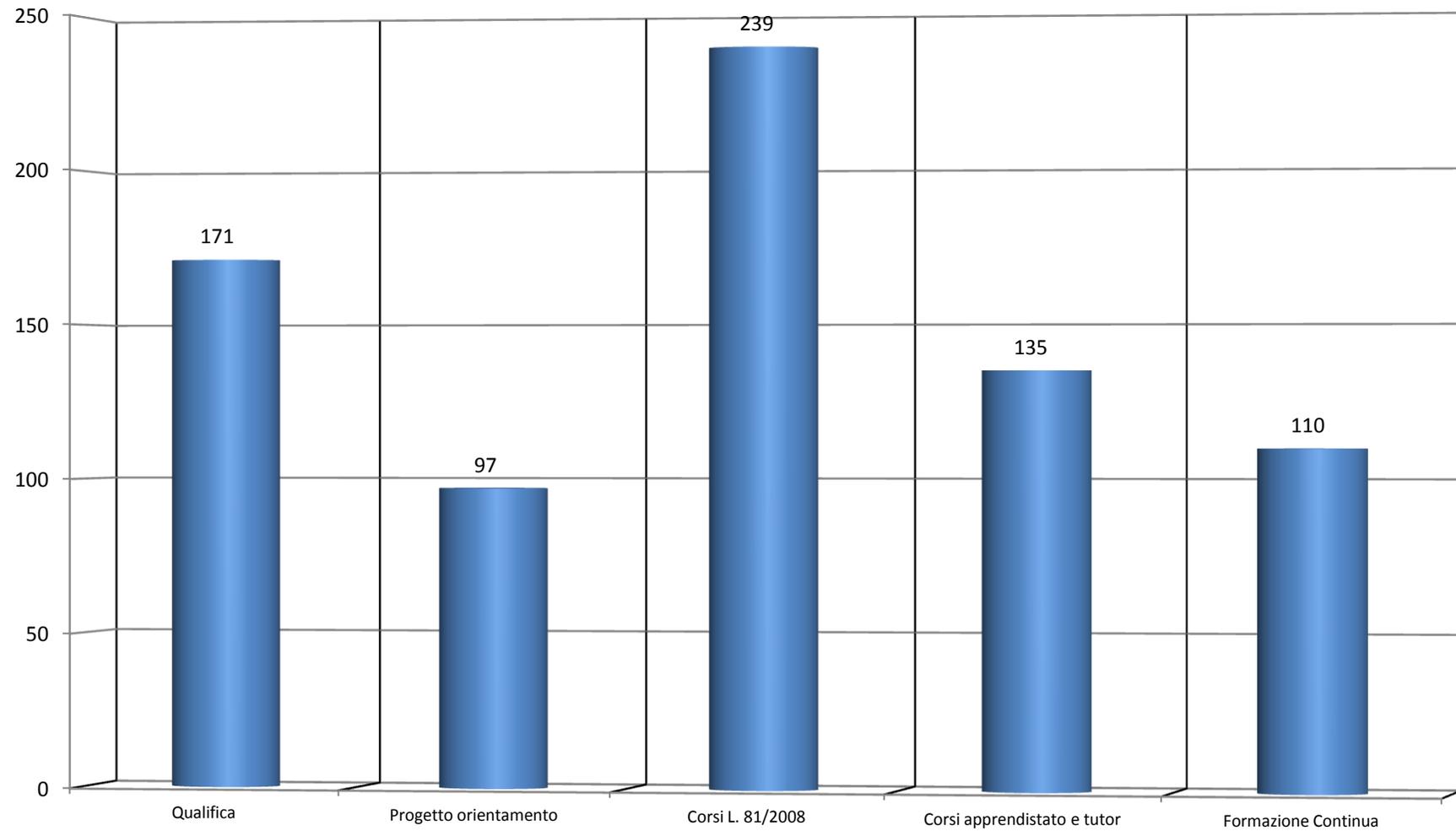
Si resta quindi in attesa del prossimo provvedimento relativo alla redistribuzione delle risorse; come già richiamato nel recente decreto di rifinanziamento di Dul adottato a fine luglio, verrà avviata la procedura amministrativa di rifinanziamento a valere prioritariamente sulle economie disponibili utile a garantire la continuità della DUL.

**Nell'ambito di Dote Unica Lavoro, Agenzia Formativa ha erogato:**

- due tirocini extracurricolari.

Segue rielaborazione grafica dei dati di frequenza ai corsi.

## N. Partecipanti ai Corsi



### Certificazione Qualità

Il giorno **29 novembre e 1 dicembre 2017**, l'Agenzia Formativa ha sostenuto l'Audit di **rinnovo** della **certificazione di qualità**, da parte del **TUV**, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 per il settore EA 37.

Gli obiettivi che devono essere conseguiti descrivono:

1. La determinazione della conformità del Sistema di Gestione ai criteri di audit;
2. La valutazione della capacità del sistema di gestione di garantire che l'Organizzazione soddisfi i requisiti applicabili di natura legale, regolamentata e contrattuale;
3. La valutazione dell'efficacia del sistema di gestione per garantire che l'organizzazione soddisfi gli obiettivi specificati in modo continuativo;
4. L'identificazione delle aree per il potenziale miglioramento del sistema di gestione.

Tutti i processi inclusi nel campo di applicazione del sistema di gestione sono stati esaminati, come da pianificazione.

Tutti i processi risultano in fase di erogazione (aule, attività didattiche teoriche, pratiche, orientamento, servizi utenti con colloqui di orientamento in fase di svolgimento, servizi tutor, servizi segreteria, ecc.) e sono stati verificati in itinere, durante lo svolgimento.

Altre attività e processi del Sistema di gestione sono state verificate attraverso l'analisi della documentazione e delle registrazioni.

Il Certificato è stato riconfermato con:

- 0 Non Conformità;
- 0 Osservazioni;
- 0 commento.

### Audit di sorveglianza e controllo Provincia di Brescia e Regione Lombardia

1. In data **15, 16 e 17 maggio 2018**, Regione Lombardia ha provveduto ad inviare Ispettori per **Verifica in loco di I Livello (procedura di controllo senza preavviso) relativamente a**

- **"Garanzia Giovani - Flusso"**

- **"Doti FSE per la classe III Operatore Sala e Bar" e "Componente disabilità certificata"**

- **"Formazione continua- Fase IV" per un progetto aziendale a Lumezzane**

- **"Formazione continua – Fase IV" per un progetto aziendale a Bergamo**

per:

- verifica dei requisiti per l'accesso al finanziamento sia per i destinatari, sia per l'operatore coinvolto;
- verifica della corretta gestione del Piano di Intervento;
- verifica della regolare erogazione dei servizi;
- verifica dei documenti relativi alla liquidazione.

Anomalie riscontrate: Nessuna.

2. In data **20 settembre 2018**, Regione Lombardia ha provveduto ad effettuare **Controllo di I Livello (procedura di controllo senza preavviso)** ai sensi dell'art. 127 Reg. UE 1303/13 per **"Dote Unica Lavoro – POR FSE 2014-2020"**. I controlli sostanziali riguardavano le assegnazioni di doti lavoro per le attività erogate presso il nostro centro e segnatamente:

- verifica dei requisiti per l'accesso al finanziamento sia per i destinatari, sia per l'operatore coinvolto;
- verifica della corretta gestione del Piano di Intervento;
- verifica della regolare erogazione dei servizi;
- verifica dei documenti relativi alla liquidazione.

Anomalie riscontrate: Nessuna.

3. In data **8 ottobre 2018**, Regione Lombardia ha provveduto ad effettuare **Controllo amministrativo della domanda di saldo relativa al corso di Formazione e Acquisizione delle competenze PSR 2014-2020 per i dipendenti delle aziende agricole**.

I controlli sostanziali riguardavano:

- Verifica dei requisiti soggettivi e altre condizioni per la presentazione della domanda;
- Verifica degli impegni essenziali ed accessori;
- Verifica dei requisiti di ammissibilità della spesa sostenuta e degli interventi realizzati;
- Verifica delle condizioni propedeutiche all'erogazione.

Anomalie riscontrate: Nessuna

L'Agenzia Formativa è accreditata per i seguenti servizi:

- **Accreditamento per i Servizi di Formazione (Tabella A – DDIF, Formazione Superiore, continua, permanente, nel campo socio-assistenziale, Apprendistato, in obbligo di legge).**
- **Accreditamento per i Servizi al Lavoro.**

- **Accreditamento a FONTER.**

## **Attrezzature**

Nella sede di Agenzia Formativa sono stati realizzati laboratori ed aule didattiche che possono rispondere alle nuove esigenze di formazione richieste dal mercato.

Come abbiamo già evidenziato, la struttura consta di tre piani, nei quali trovano spazio macchinari, personal computer, materiale sanitario, attrezzature meccaniche etc...

### **PIANO TERRA**

Laboratorio SIMULIMPRESA: si tratta di un'aula didattica realizzata secondo lo standard degli uffici, con sei scrivanie, sei postazioni P.C., una stampante, un telefono, un fax, una fotocopiatrice e svariato materiale di cancelleria. Si tratta di una stanza per la simulazione aziendale, che ha lo scopo di far conoscere ai nostri studenti del settore Operatore d'Ufficio, il lavoro all'interno di una struttura aziendale. E' un modulo di formazione tecnico-pratica, basato sulla simulazione di tutti i processi amministrativo-contabili e delle tipiche situazioni di lavoro riferibili alla figura professionale di traguardo, in un'ottica di interdisciplinarietà rispetto alle aree formative di preparazione teorica.

Il modulo di simulazione costituisce l'opportunità ideale e concreta per l'applicazione ed il rinforzo delle conoscenze teorico-tecniche preacquisite ed un'ottima preparazione alla successiva esperienza di stage aziendale e quindi, successivamente, all'inserimento qualificato nel mercato del lavoro.

Le classi seconde dei vari Istituti in rete, simulano la commercializzazione di prodotti e interagiscono tramite gli attuali sistemi informatici, bancari, telematici etc..., anche con il patrocinio di una banca madrina, che si occupa dell'invio delle contabili, e dell'emissione di carnet di assegni (facsimile).

Sala RIUNIONI: È formata da numero diciotto postazioni, un videoproiettore con un telone a scomparsa, una lavagna luminosa, una lavagna a fogli ed un telefono in collegamento con la segreteria. Normalmente viene utilizzata per incontri e conferenze.

Aula OSS/ASA: è un'aula riservata agli allievi frequentanti corsi per figure professionali all'interno delle strutture sanitarie (RSA, Ospedali, Centri per diversamente abili...). E' formata da trenta postazioni con sedia e banco, una lavagna a gesso.

Laboratorio di SALA E BAR: Il laboratorio è stato realizzato in dicembre 2014.

Laboratorio ELETTRICO: Vi sono presenti quindici postazioni con pannelli fissi e quadri elettrici. Anche questo laboratorio è stato realizzato in conformità alle normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **PIANO PRIMO**

Laboratorio PANIFICAZIONE E PASTICCERIA: ultima realizzazione in ordine temporale. Il laboratorio è fornito di tutte le attrezzature necessarie alle attività pratiche.

Aule DIDATTICHE: a questo piano sono presenti cinque aule didattiche per le lezioni frontali. Si tratta di aule utilizzate quotidianamente per i corsi diurni rivolti ai ragazzi in obbligo formativo, per i corsi per gli apprendisti e per i corsi di aggiornamento pomeridiani e serali. Tutte le aule didattiche sono provviste di Lavagne Interattive Multimediali (LIM).

UFFICI AMMINISTRATIVI: tre sono gli uffici presenti (segreteria, amministrazione e direzione), oltre all'aula docenti. La segreteria è dotata di 6 PC in rete collegati ad un server, sul quale risiede l'unità

per il backup dei dati. Il collegamento ad Internet e alla posta elettronica sono assicurati con linea ADSL. In segreteria risiede l'Hub generale dei vari dispositivi che costituiscono la rete di tutto l'Istituto. Vi sono naturalmente attrezzature standard quali fotocopiatrici e fax, telefoni, scrivanie, stampanti etc...

## PIANO SECONDO

Aule INFORMATICA 31: l'aula è attrezzata per l'utilizzo di Personal Computer. Vi sono 18 postazioni con Computer di nuova generazione e due stampanti. Ogni personal computer è dotato di MS Office 2000.

Aule INFORMATICA PLC 32: l'aula è attrezzata per l'utilizzo di Personal Computer. Vi sono 20 postazioni con Computer di nuova generazione e due stampanti. Ogni personal computer è dotato di MS Office 2000, FidoCad e 10 PLC.

Aula di INFORMATICA 41: è un'aula nella quale trovano posto quindici Personal Computer dotati di MS Office 2000, AUTOCAD 2004 e Programma di contabilità IMPRESA 2011. E', inoltre, presente una stampante ed uno scanner.

Aule DIDATTICHE: a questo piano sono presenti quattro aule didattiche per le lezioni frontali. Tutte le aule didattiche sono provviste di Lavagne Interattive Multimediali (LIM).

Laboratorio ESTETICA: 10 lettini per estetica, 10 sgabelli per estetica, 10 carrelli per estetica, 5 vaporizzatori per viso, 10 lenti a luce fredda 3 diottrie, 10 scaldacera, 1 sterilizzatore ad ultrasuoni, parete attrezzata con ante a battente, lavello, tendaggi per finestre tendaggio per separazione ambiente.

A scopo didattico sono stati acquistati:

- 1 videoregistratore per cassette VHS e DVD;
- 1 macchina fotografica digitale
- 1 telecamera digitale
- 2 videoproiettori portatili
- 3 Notebook
- N. 9 Promethean Active Board 378P;
- N. 9 Videoproiettori Nec modello UM280X
- N. 9 Asus Notebook Processore Corei3 Ram 4 GB DDR3 display 15,6"
- N. 9 armadi a parete per custodire il portatile di classe.

## Aggiornamento del personale dipendente

L'attuale riforma del sistema educativo di istruzione e formazione obbliga gli operatori ad un aggiornamento costante delle proprie competenze professionali, per meglio rispondere ai continui cambiamenti del settore.

Nel rispetto di tale logica, i dipendenti dell'Agenzia hanno partecipato a corsi di formazione e/o informazione, i cui contenuti erano attinenti alla propria mansione svolta all'interno del centro.

Dipendente	Titolo corso di aggiornamento	Ente Promotore
Bugatti Michela	Indicazioni per il completamento delle attività connesse all'organizzazione della rete scolastica ed alla definizione dell'offerta formativa e presentazione dei piani provinciali.	Provincia di Brescia
	Le procedure di controllo e verifica dei piani finanziati	Agenzia Formativa
Cattalini Silvana	Corso di formazione: modalità operative per l'utilizzo del software di contabilità "Impresa" – split payment..	Officesystems
	Le procedure di controllo e verifica dei piani finanziati	Agenzia Formativa
Bonardi Flavio	Saper fare, i nuovi artigiani e l'autoimprenditoria come via possibile.	Associazione Artigiani di Brescia, CCIAA Brescia, Coordinamento Enti di Formazione della Provincia di Brescia e Fondazione Castello di Padernello
	Le procedure di controllo e verifica dei piani finanziati	Agenzia Formativa
Piardi Laura	Corso di formazione per l'utilizzo della nuova piattaforma SIUF	Regione Lombardia – Lombardia Informatica
	Le procedure di controllo e verifica dei piani finanziati	Agenzia Formativa
Zamboni Marvi	Corso di formazione per l'utilizzo della nuova piattaforma SIUL per rilascio delle DID e PSP	Regione Lombardia – Lombardia Informatica
	Le procedure di controllo e verifica dei piani finanziati	Agenzia Formativa

I docenti hanno frequentato i seguenti corsi di aggiornamento:

1. Didattica e realtà virtuale;
2. Didattica e coding ;
3. Didattica dell'integrazione ed inclusione: BES, DSA e ADHD;
4. Il modello dialogico;
5. La dimensione verbale e non verbale nella comunicazione interpersonale;
6. Definizione e analisi dell'architettura dei processi comunicativi);
7. Le procedure di controllo e verifica dei piani finanziati.