

AGENZIA FORMATIVA  
"don Angelo Tedoldi"



# NORME DI COMPORTAMENTO

## Protocollo di Sicurezza COVID-19

### Anno Formativo 2020/2021

1 Settembre 2020

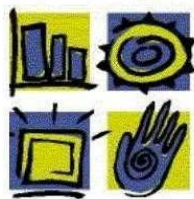
#### Premessa

Agenzia Formativa, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e/o collaboratori. È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione per mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. A seguito delle indicazioni dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro e dell'appendice provvisoria al Documento di Valutazione del Rischio nella fase emergenziale di contenimento del contagio da Covid19 si ritiene necessario adottare un PROTOCOLLO operativo, utile ad orientarsi fra i Decreti, le Ordinanze e i Protocolli delle diverse autorità, al fine di poter organizzare per ciascuna mansione il lavoro in sicurezza. Oltre a misure di carattere generale si forniscono indicazioni specifiche e si indicano le schede da utilizzare per l'informazione dei lavoratori.

Viste le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, per accedere ai locali dedicati allo svolgimento delle lezioni e per prevenire il rischio di interferenza tra flussi di studenti e del personale, i percorsi all'interno dell'istituto sono indicati da idonea segnaletica.

**I locali assegnati dal Direttore alle classi presentano idonee caratteristiche:**

- per garantire il distanziamento sociale, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario;



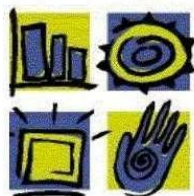
AGENZIA FORMATIVA  
"don Angelo Tedoldi"



- per favorire il ricambio d'aria.

**Tutti coloro che accedono all'istituto** (allievi, personale docente e non docente, amministrativi) e ai locali destinati alle lezioni **dovranno osservare e rispettare le seguenti disposizioni:**

- 1) Accedere ad Agenzia Formativa utilizzando esclusivamente l'ingresso principale (davanti alla segreteria), indossando mascherina chirurgica.
- 2) Procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il prodotto igienizzante posto in loco (dispenser automatico).  
  
I prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani per utenti e personale sono disponibili in più punti, in particolare all'entrata e in prossimità dei servizi igienici. La loro presenza è contrassegnata dall'apposito cartello.
- 3) Nello spazio dell'ingresso sarà rilevata la temperatura corporea, che non dovrà superare i 37,5°C. Nel caso in cui per il soggetto, all'ingresso in istituto, sussista una delle condizioni riportate nel modello di autocertificazione, lo stesso dovrà informare tempestivamente il personale. Il soggetto verrà temporaneamente isolato nei locali appositamente adibiti e si darà corso alla procedura prevista.
- 4) Si dovrà compilare una autocertificazione che attesti:
  - a. di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C in quella data e nei tre giorni precedenti;
  - b. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - c. di non essere stato in contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- 5) I formatori ed il personale dovranno indossare la mascherina chirurgica per l'intera permanenza nei locali scolastici.
- 6) Per accedere dall'ingresso alla classe, si dovranno seguire le indicazioni presenti nella struttura.
- 7) Nelle aule sarà presente un dispenser con un prodotto igienizzante che dovrà essere utilizzato da parte dello studente e dei docenti.
- 8) Le postazioni delle classi garantiscono la distanza di 1 metro fra ogni allievo; non potranno essere scambiati i posti durante le attività.
- 9) Al termine delle lezioni gli allievi abbandonano l'edificio uscendo dalle porte "antipánico" indicate nella planimetria appesa all'ingresso e come da indicazioni dei docenti.
- 10) Al termine delle lezioni, l'impresa di pulizie assicurerà le quotidiane operazioni di sanificazione.
- 11) Poiché durante le lezioni si utilizzano carta, fotocopie ecc., al fine di limitare ogni rischio di contagio si ricorda di procedere ad una frequente igienizzazione delle mani.



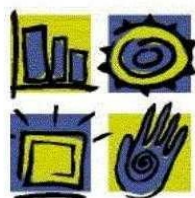
AGENZIA FORMATIVA  
"don Angelo Tedoldi"



- 12) Gli spostamenti all'interno dell'Istituto vanno limitati allo stretto necessario e attuati nel rispetto del divieto di assembramento e del distanziamento sociale. L'uso del punto ristoro avverrà mantenendo il distanziamento di almeno 1 m.
- 13) Gli allievi, i formatori ed il personale dell'Agenzia Formativa, potranno utilizzare le macchinette nel punto ristoro, solo per ritirare il prodotto (caffè, the, cappuccino, acqua...). Una volta ritirato il prodotto, si dovrà abbandonare lo spazio uscendo all'esterno o ritornando alla propria postazione utilizzata in quel momento. Non è consentito chiacchierare e creare assembramenti nello spazio ristoro.
- 14) La Segreteria Generale è aperta al pubblico solo su appuntamento.
- 15) È disponibile per la consultazione il "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", predisposto dal RSPP di Agenzia Formativa.

Per qualsiasi ulteriore informazione si potrà contattare la Segreteria Generale al n. 0308253800 o scrivere all'indirizzo: [info@agenziadontedoldi.com](mailto:info@agenziadontedoldi.com)

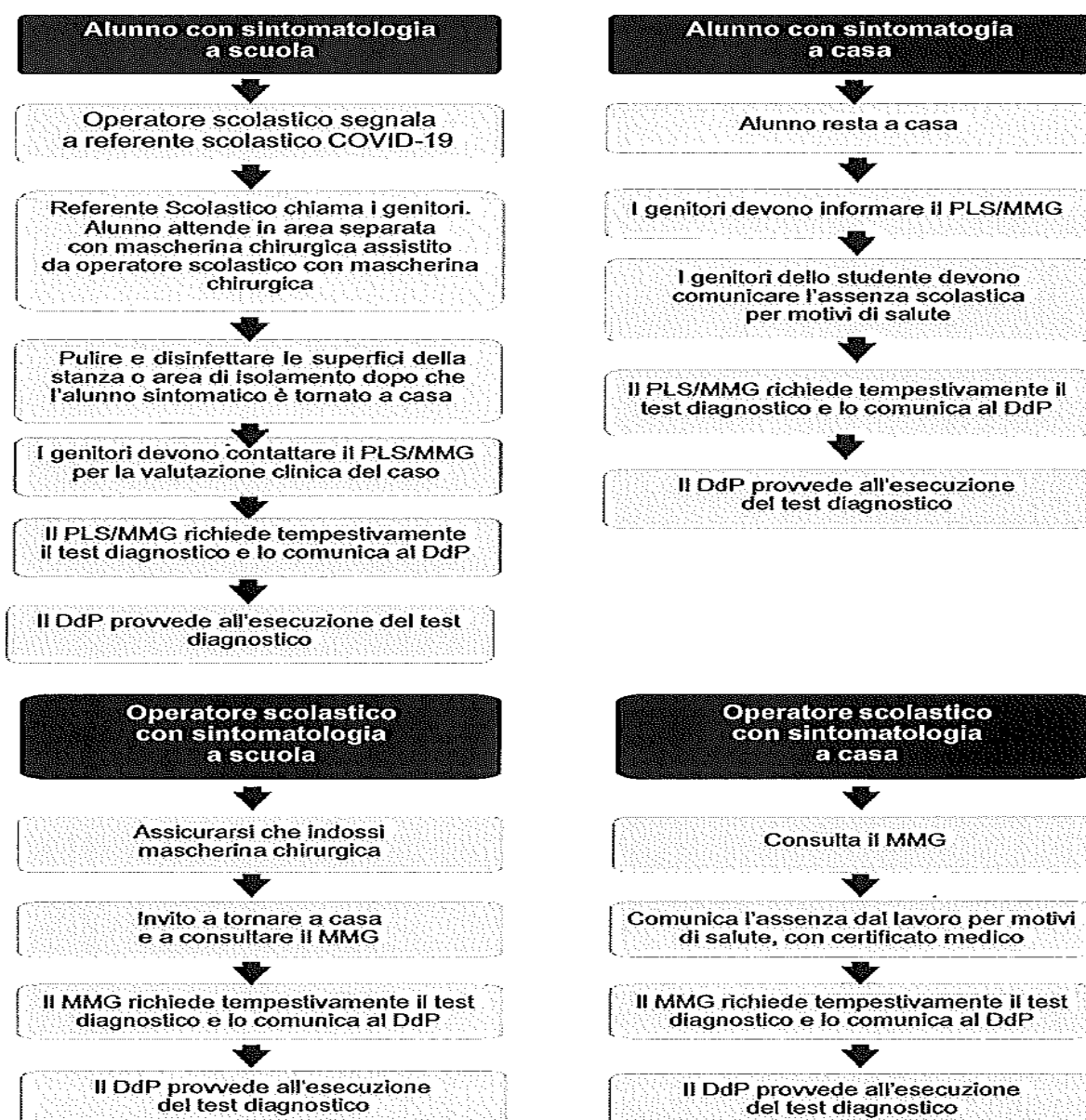


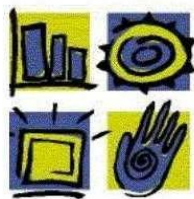


Allegato 1 al documento: "Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 28 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev.)"

Schema riassuntivo dei comportamenti da attuare per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

### Allegato 1. Schema riassuntivo





AGENZIA FORMATIVA  
"don Angelo Tedoldi"



## Allegato 4 DPCM 26 aprile 2020

### **Misure igienico-sanitarie**

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.