



# RELAZIONE A: BILANCIO PREVENTIVO/CONSUNTIVO 31/12/2024

L'anno contabile 2024, come si verifica dalla lettura del bilancio preventivo redatto e allegato, presenta un risultato contabile ante imposte pari ad € 9.528,83=; a seguito di un accantonamento per imposte pari a € 8.000,00.= l'utile netto d'esercizio è pari ad € 1.528,83.=

Il bilancio preventivo 2025/2026/2027è stato redatto con l'indicazione dei dati certi riferiti ai Corsi Strutturali Triennali; per prudenza rimandiamo ai consuntivi gli eventuali corsi aggiuntivi.

I ricavi sono costituiti da:

- Contributi erogati dalla Regione Lombardia per i percorsi triennali/quadriennali in DDIF A.F. 2023/2024 conclusi il 30/06/2024;
- Contributi erogati dalla Regione Lombardia per i percorsi triennali/quadriennali in DDIF 2024/2025 avviati il 10/09/2024;
- Dote Apprendistato 2024;
- Varie;
- Fatture emesse per corsi autofinanziati e corsi a richiesta aziende per assolvimento obblighi ex D. Lgs. 81/2008;
- contributi erogati dal Comune di Lumezzane: contributo annuale, contributo diritto allo studio;
- contributi erogati da enti diversi per sostegno iniziative formative.





## I costi sono costituiti da:

- **Costi sostenuti per i dipendenti** (comprensivi di stipendi, tredicesima, collaborazioni coordinate e continuative, ticket mensa, tfr, contributi).
- Compenso collaboratori formatori esterni ( P. IVA);
- **Contributo INAIL**, per assicurazione obbligatoria alunni (laboratori e stage presso aziende), collaboratori esterni e dipendenti.
- **Costi per acquisti** di beni, materiali destinati ai laboratori, acquisto cancelleria, materiali di consumo per ufficio e per allievi.
- Costi sostenuti per acquisto valori bollati e postali, determinati dall'acquisto di valori bollati per progetti FSE, per emissione di fatture per corsi autofinanziati e bollatura libri obbligatori e di valori postali per la corrispondenza ordinaria e per pubblicità corsi.
- Costi sostenuti per utenze telefoniche e collegamenti telematici, ancora calmierati dalla convenzione Consip.
- Costi per pulizia centro e manutenzione edificio, regolamentati da un calendario giornaliero che consente la corretta pulizia dell'edificio, la sorveglianza e i rientri serali per i corsi autofinanziati; la manutenzione è regolamentata da contratti su chiamata con interventi tempestivi in caso d'urgenza e verificati singolarmente dalla Direttrice dell'Agenzia.
- Costi sostenuti per riscaldamento, utenze energetiche e acqua.
- Costi per assicurazioni (comprende l'assicurazione all risks per il centro e tutti gli utenti anche in caso di uscite per tirocinio, gite e stages, l'incendio e il furto dei beni, la parte elettronica di tutti i laboratori).
- Costi per oneri di gestione (comprende spese e commissione bancari, rimborso missioni).
- Costi per manutenzioni e riparazioni e canoni d'assistenza: si è provveduto alla costante manutenzione per riparare e migliorare apparecchiature difettose e non a norma esistenti nell'edificio. Il costo sostenuto per i canoni di assistenza sono obbligatori e previsti dalla normativa in materia di sicurezza.





- Costi per imposte, tasse e concessioni governative, sostenuti per il pagamento delle tasse previste per l'Azienda Speciale;
- Costo per la polizza fideiussoria richiesta da Regione Lombardia a fronte di anticipo 80% del valore delle doti D.D.I.F. di I e II anno.
- Costi per consulenze Amministrative e Paghe.
  - Costi per compenso Revisore unico, presa d'atto del Consiglio di Amministrazione con Verbale di Deliberazione n. 139 del 16/09/2019.
  - Costi per Certificazione della Qualità, membri dell'Organismo di Vigilanza, Medico Competente.
  - Costi Ammortamento Beni Strumentali, calcolati secondo le tabelle previste in modo ordinario.
  - Fondo accantonamento IRES e IRAP calcolati sull'utile lordo ante imposte.





### **BILANCIO PREVISIONALE ANNUALE 2025**

L'anno contabile 2025 come si evince dal bilancio previsionale annuale allegato, è così ripartito:

#### I ricavi sono costituiti da:

- **contributi erogati dal Comune di Lumezzane** : rimangono invariati come indicato all'art. 6 c. 2 del Contratto di Servizi che regolamenta i rapporti tra il Comune di Lumezzane e l'Agenzia Formativa del Comune di Lumezzane.
- **Regione Lombardia, Provincia di Brescia e Apprendisti esterni:** Indicati in relazione all'avvio dei nuovi corsi a settembre.
- dalle quote di iscrizione per i Corsi autofinanziati: varieranno a seconda delle richieste provenienti dal mercato e dal territorio della Val Trompia e di conseguenza dal numero di corsi che verranno attivati.

/./././././././././././././

### I costi sono costituiti da:

- **Costi sostenuti per i dipendenti** (comprensivi di stipendi, tredicesima, collaborazioni coordinate e continuative, ticket mensa, tfr, contributi).
- Compenso collaboratori formatori esterni ( P. IVA);
- Contributo INAIL, per assicurazione obbligatoria alunni, collaboratori esterni e dipendenti.
- Costi per acquisti di beni, acquisto bollati e postali.
- Costi per utenze telefoniche e telematiche.
- Costi per riscaldamento e utenze energetiche.
- Costi per pulizia centro e manutenzione edificio.





- Costi per assicurazioni (comprende l'assicurazione all risks per il centro e tutti gli utenti anche in caso di uscite per tirocinio, gite e stages, l'incendio e il furto dei beni, la parte elettronica di tutti i laboratori);
- Costi per manutenzioni e riparazioni e canoni d'assistenza.
- Costi per imposte, tasse e concessioni governative, per il pagamento delle tasse previste per l'Azienda Speciale.
- Costi per consulenze Amministrative/Tecniche e Paghe e Certificazioni
- Costi Ammortamento Beni Strumentali, calcolati secondo le tabelle previste in modo ordinario.

# BILANCIO PREVISIONALE PLURIENNALE 2025/2026/2027

È stato redatto mantenendo i dati contabili calcolati sul Previsionale 2025.