

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO NR. 679/16

Gentili Studenti e gentili Genitori,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 in materia di privacy, entrato in vigore il 25.05.2018, impone l'osservanza di regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Reg. UE 679/16 siamo pertanto a fornirvi le seguenti informazioni in merito alla raccolta dei Vostri dati personali:

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" sita a Lumezzane, Via Rosmini nr. 14 in persona del presidente pro tempore.

### 2. FINALITA'

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come da normativa statale e regionale.

### 3. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 2. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

#### 2a) Dati che devo essere obbligatoriamente conferiti

I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificazione d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione, certificazioni mediche e istituzionali per i portatori di handicap;

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

#### 2b) Dati facoltativi

Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

### 4. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati trattati dall'Agenzia Formativa sono dati comuni, particolari e giudiziari.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge o dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati.

## **5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

## **6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Regione Lombardia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). Qualora previsto tali soggetti sono stati nominati responsabili del trattamento dati.

## **7. MODALITA' DI ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO DATI**

I dati personali dello studente e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR, di Regione Lombardia e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri ). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dagli enti pubblici .Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

## **8. TRASFERIMENTO DI DATI**

I dati personali dello studente e dei famigliari non verranno trasferiti Extra UE.

## **9. CONSERVAZIONE DEI DATI**

I suoi dati verranno trattati per tutta la durata dell'anno scolastico e conservati per i termini espressamente previsti dalla legge.

## **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato Lei potrà, alle condizioni previste dal GDPR, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR e, in particolare: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di revoca.

## **11. ESERCIZIO DEI DIRITTI NEI CONFRONTI DEL TITOLARE**

L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 GDPR

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti nei confronti del titolare inviando:

- una raccomandata a/r A Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" Lumezzane, Via Rosmini nr. 14.

## 12. DIRITTO DI RECLAMO

Qualora ritenga i Suoi diritti violati ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali: Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA

Fax: (+39) 06.69677.3785 - Centralino telefonico: (+39) 06.696771

E-mail: [garante@gdp.it](mailto:garante@gdp.it) . Pec: [protocollo@pec.gdp.it](mailto:protocollo@pec.gdp.it).

5 SET 2018

Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi

Il direttore  
"AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI"  
Tel. 0322 33815  
Partita IVA 03220820301  
Email: [info@agenziaformativa.com](mailto:info@agenziaformativa.com)  
[www.agenziaformativa.com](http://www.agenziaformativa.com)  
Pec: [legamail@pec.agenziaformativa.com](mailto:legamail@pec.agenziaformativa.com)

Maria Michela Bugatti