



Segreteria generale

Via Antonio Rosmini numero 14

25065 Lumezzane (BS)

Sito WEB: www.agenziadontedoldi.eu;

Pec: legalmail@pec.agenziadontedoldi.it;

Prot. N. 143/Gen.

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (24 MESI) DI UN RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO – LIVELLO V – DEL C.C.N.L. DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE 2011 - 2013

Scadenza 05/03/2021

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA FORMATIVA

Preso atto che:

- Non ci sono graduatorie di selezioni pubbliche o interne dell'Azienda Speciale in corso di validità per l'assunzione di personale della stessa categoria e profilo professionale;

Considerato che:

- l'Azienda Speciale "Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi" è iscritta all'Albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale;
- I soggetti accreditati devono attenersi alla regolamentazione stabilita dalla Legge Regionale 6 agosto 2007 n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia", dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 2412 del 26 ottobre 2011 e dal decreto 13 novembre 2012 n. 10187 "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - Sezione A - in attuazione della d.g.r. n. IX/2412 del 26 ottobre 2011";

Visti:

- La L.R. 6 agosto 2007 n.19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia";
- La D.G.R.L. n. IX/2412 del 26 ottobre 2011 "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'Albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale – Sezione A";
- L'art.18 comma 2-bis del D.L. 25 giugno 2008 numero 112 e ss.mm.e. i;
- La deliberazione del Consiglio Comunale di Lumezzane numero 78 del 23.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Azienda Speciale Don Angelo Tedoldi – Approvazione del bilancio di previsione 2020 e relativi allegati. Indirizzi per il contenimento della spesa e per il rispetto dei principi di economicità, efficienza, imparzialità, trasparenza e anticorruzione"
- Il D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28 novembre 2005 n.246";
- Il vigente Regolamento sull'accesso al lavoro, approvato con deliberazione del consiglio di amministrazione numero 122 del 31/03/2016;
- La deliberazione del Consiglio di Amministrazione numero 145 del 15 luglio 2020 avente ad oggetto l'approvazione del piano occupazionale dell'Azienda Speciale Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi";

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato (24 mesi) di un Responsabile Amministrativo/Organizzativo – Livello V – del C.C.N.L. della Formazione professionale 2011 – 2013, Allegato 11 (Area Funzionale:2) presso la sede dell'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi".

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e dall'art. 57 del D.lgs 30/03/2001 n. 165.

Sezione 1: CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE:

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili al Livello di inquadramento "V", profilo professionale "RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO", di cui alla declaratoria del C.C.N.L. della Formazione professionale 2011 – 2013, Allegato 11 (Area Funzionale:2) presso la sede dell'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi".

Descrizione profilo professionale

Il Responsabile amministrativo-organizzativo, nell'ambito delle direttive dell'Ente, sovrintende all'esecuzione e al controllo della gestione contabile, fiscale, economico, finanziaria, rendicontativa, all'amministrazione delle risorse umane e alla gestione del flusso delle informazioni. A questa area appartengono operatori che esplicano, in autonomia, funzioni di responsabilità e/o svolgono mansioni di concetto con specifiche ed elevate capacità tecnico professionali.

Il Responsabile Amministrativo-Organizzativo nell'ambito dell'Amministrazione delle Risorse Umane è responsabile della gestione amministrativa delle risorse umane, predispone e redige le denunce obbligatorie previste dalla legge; supporta la direzione nella definizione dei budget di costo del personale; gestisce procedure per l'elaborazione informatica dei dati; coordina il lavoro dei collaboratori assegnati; collabora con la direzione alla formazione e aggiornamento delle risorse umane.

Il Responsabile Amministrativo-Organizzativo nell'ambito della Contabilità Generale è responsabile di tutte le attività connesse alla predisposizione, compilazione e tenuta dei libri contabili; predispone il bilancio e redige le denunce obbligatorie previste dalla legge; cura, di concerto con l'Ente, le relazioni con gli istituti bancari, i clienti e i fornitori; coordina il lavoro dei collaboratori assegnati.

Il Responsabile Amministrativo-Organizzativo nell'ambito della Gestione, Controllo e Rendicontazione collabora con la direzione nella definizione dei budget delle attività e nella pianificazione economica/gestionale/finanziaria della struttura operativa; è responsabile della contabilità analitica e dell'elaborazione e compilazione degli atti connessi alle attività di rendicontazione; cura, in collaborazione con i coordinatori, la verifica e il controllo degli stati di avanzamento del budget; coordina il lavoro dei collaboratori assegnati.

Sezione 2: REQUISITI D'AMMISSIONE:

A. REQUISITI GENERALI

Al presente concorso possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (e cioè alla data del 05/03/ 2021)**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi

(extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli stati di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva ovvero per i nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della legge 226/2004).
- d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impegno con la pubblica amministrazione;
- e) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni
- f) Non aver subito condanne per nessuno dei reati di cui agli artt. 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinqies*, 600-*undecies*, del codice penale.
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- h) Avere il godimento dei diritti civili o politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. L'Azienda Speciale Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, il candidato vincitore del concorso al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

B. REQUISITI SPECIFICI - TITOLI DI STUDIO/PROFESSIONALI

Ai fini dell'accesso, come previsto dal CCNL Formazione Professionale, Allegato 11, Area Funzionale 2, nonché dalla D.d.g. 13 novembre 2012 n.10187, è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali (**in via alternativa**):

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento), appartenenti ad una delle seguenti classi od equipollenti:

- **Diploma di Laurea, vecchio ordinamento**, in Economia e Commercio o titolo di studio equipollente o equiparato a norma di legge ai sensi del D.I. del 09.07.2009;
- **Lauree specialistiche** della classe (DM 509/99) 64/S Scienze dell'Economia, 84/S Scienze economico-aziendali;
- **Lauree magistrali** della classe (D.M. 270/04) LM/56 Scienze dell'economia, LM/77 Scienze economico-aziendali

ognuna delle quali associata ad esperienza almeno biennale nella gestione amministrativa delle risorse economico-finanziarie (D.d.g. 13 novembre 2012 n. 10187);

Oppure

Diploma di Maturità (Diploma di Istruzione secondaria superiore di 2° grado) ed esperienza specifica almeno quinquennale nella gestione amministrativa delle risorse economico-finanziarie (il requisito dell'esperienza specifica dovrà risultare da idoneo certificato di servizio).

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno produrre il decreto di riconoscimento del titolo posseduto con quello richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001.

Sezione 3: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Formazione professionale 2011 – 2013, Allegato 11 (Area Funzionale:2) è costituito, per il profilo professionale di Responsabile Amministrativo/Organizzativo – Livello V, dallo stipendio tabellare (alla data odierna Euro 1.957,63 lordi mensili), eventuali supeminimi derivanti da accordi contrattuali collettivi, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Sezione 4: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del 05/03/2021 (termine perentorio, a pena di non ammissione alla procedura selettiva) domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato "A" al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

1. **curriculum vitae**, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare il titolo di studio e le esperienze professionali maturate;

in calce al curriculum vitae devono essere riportate le seguenti diciture:

"Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, il/la sottoscritto/a

_____ *dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere."*

Oltre a:

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C. V., ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per le finalità di cui al presente avviso di candidatura."

2. **copia fronte-retro del documento di identità personale** in corso di validità;

3. **I titoli di servizio** (allegare idoneo certificato di servizio);
4. **I titoli vari valutabili** (corsi svolti durante gli ultimi cinque anni, debitamente documentati e specificatamente dedicati alla propria area di competenza; allegare copia degli attestati);
5. **l'autorizzazione** al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/79 e del D.Lgs. 196/2003 (Allegato B).

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Direttore generale Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" – Via Antonio Rosmini numero 14, 25065 Lumezzane (BS). Come termine di presentazione in tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Segreteria di Agenzia Formativa, data risultante dal timbro apposto sulla busta.
Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione: "SELEZIONE RESPONSABILE DI AMMINISTRAZIONE – ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO";
- presentata direttamente all'Ufficio Segreteria generale nei seguenti giorni e orari:
lunedì, martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 08:00 alle ore 18:00
venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00
Come termine di presentazione vale, in questo caso, il timbro dell'Ufficio protocollo, che rilascia idonea ricevuta.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge n.104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata **certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire il regolare svolgimento della prova.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Agenzia formativa "Don Angelo Tedoldi" non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

- **Copia del permesso di soggiorno** e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero):** il decreto di riconoscimento del titolo posseduto con quello richiesto dal presente avviso;

Ed, inoltre, solo per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi a fronte della disabilità riconosciuta:

- **-certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti la specifica necessità (ausili/tempi aggiuntivi).

Sezione 5: AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute saranno esaminate dal Direttore e dal Responsabile dei processi dell'Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Saranno escluse le domande incomplete e le domande nelle quali i requisiti generali e specifici non risultino conformi, anche solo in parte, a quelli richiesti.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- ✓ L'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso di selezione;
- ✓ La mancanza dei requisiti di cui alla precedente Sezione 2, desumibili dal *curriculum*;
- ✓ L'inoltro o la presentazione della domanda in formato diverso dall'Allegato "A" al presente bando ovvero con modalità non conformi a quelle indicate alla Sezione 4 del presente avviso;
- ✓ La mancata allegazione di copia del documento di identità in corso di validità, dei titoli di servizio e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Sezione 6: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO -

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'apposita Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame sono precedute da una prova pre-selettiva, consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie delle prove d'esame. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punteggio, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo di quesiti assegnati, stabilirà un punteggio minimo con il quale si intende superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte corrette.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova pre-selettiva nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi all'eventuale preselezione munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici (palmari, ecc.)

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet dell'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi", Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso", con espressa indicazione dei candidati ammessi a partecipare alle fasi successive del concorso.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

PROVA D'ESAME

La prova d'esame consiste in una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed eventualmente una prova orale.

La prova scritta teorico-pratica svilupperà gli argomenti di cui alla successiva Sezione 8 e potrà consistere nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento contabile e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale mirato ad accertare le conoscenze sulle materie di cui alla successiva Sezione 8 dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La Commissione di concorso, in applicazione dell'articolo 37 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i., e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, secondo le indicazioni riportate nei requisiti di ammissione.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a **21/30**. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a **21/30**.

La mancata presenza ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e nella valutazione dei titoli di cui alla successiva Sezione 9.

Criteri di valutazione delle prove d'esame

Prova scritta a contenuto teorico/pratico

- Criterio 1: aderenza ed attinenza della risposta al quesito ovvero dell'elaborato posti e correttezza della risposta;
- Criterio 2: chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi;
- Criterio 3: logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;

Prova orale

- Criterio 1: aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta, chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi;
- Criterio 2: logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso di competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento, capacità di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- Criterio 3: orientamento all'obiettivo, flessibilità, autocontrollo, empatia;

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

Sezione 7: CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame avranno luogo nei giorni e nelle ore di seguito indicati:
Prova teorico – pratica, in data 10/03/2021 alle ore 15:00, presso Agenzia Formativa.
Prova orale in data 15/03/2021, alle ore 14:00, presso Agenzia Formativa.

Per le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt.288 – 292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n.635). **La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nelle date e nelle sedi indicate.**

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato immediato avviso ai candidati, tramite pec.

Sezione 8: MATERIE D'ESAME

La prova d'esame verterà sul seguente programma:

- Normativa IVA (regime prorata 100%, split payment, reverse charge);
- Bilancio infrannuale: dalla situazione contabile redatta in data certa, scritture di rettifica con redazione bilancio economico alla data richiesta;
- Dal riepilogo paghe e contributi, redazione della contabilità delle paghe (variazioni numerarie e variazioni economiche).

Tutte le comunicazioni relative al concorso, ivi comprese quelle riportate alla Sezione 7 saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet dell'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi": <http://www.agenziadontedoldi.eu>, sulla home page – In primo piano.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sezione 9: VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice disporrà di 10 punti per la valutazione dei titoli. Tale punteggio è ripartito come segue:

Titoli di studio	Massimo 5 punti
Titoli di servizio	Massimo 3 punti
Titoli vari	Massimo 2 punti

Titoli di studio (massimo 5 punti)

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla prova pubblica selettiva non è valutato.
2. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione è ripartito nelle seguenti sottocategorie:

<i>Livello EQF - Titolo di Studio- (rilasciato da)</i>	<i>Punteggio Riconosciuto</i>
Livello IV <ul style="list-style-type: none">Diploma di istruzione tecnica superiore (MIUR).	1 punto
Livello VI <ul style="list-style-type: none">Laurea (MIUR – percorso triennale 180 crediti CFU).Diploma accademico di primo livello (MIUR/ – percorso triennale 180 crediti CFA).	2 punti
Livello VII <ul style="list-style-type: none">Laurea Magistrale (MIUR/Università – percorso biennale – 120 crediti CFU).Diploma Accademico di secondo livello (MIUR – percorso biennale 120 crediti CFA).Master universitario di primo livello (MIUR/Università – percorso minimo annuale min. 60 crediti CFU).Diploma accademico di specializzazione (MIUR – percorso minimo biennale 120 crediti CFA).Diploma di perfezionamento o master (MIUR – percorso minimo annuale, minimo 60 crediti CFA).	4 punti
Livello VIII <ul style="list-style-type: none">Dottorato di ricerca (MIUR/Università – percorso triennale).Diploma accademico di formazione alla ricerca (MIUR – percorso triennale).Diploma di specializzazione (MIUR/Università – percorso minimo biennale 120 crediti CFU).Master universitario di secondo livello (MIUR/Università – percorso minimo annuale, minimo 60 crediti CFU).Diploma accademico di specializzazione (MIUR – percorso minimo biennale 120 crediti CFA).Diploma di perfezionamento o master (MIUR – percorso minimo annuale, minimo 60 crediti CFA).	5 punti

Ai titoli di studio sopraindicati il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo, indipendentemente dal voto conseguito;

I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.

Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

Titoli di servizio (massimo 3 punti)

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 5 anni da computarsi dalla data di scadenza dell'avviso di selezione. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore ai sei (6) mesi:

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno = Punti 1,00 anno o frazione superiore ai sei (6) mesi;

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%. = Punti 0,60 anno o frazione superiore ai sei (6) mesi;
- 3. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
- 4. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
- 5. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
- 6. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
- 7. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
- 8. È valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione nonché presso altre Aziende Speciali. È valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 4 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. La dichiarazione sostitutiva o il certificato del datore di lavoro privato devono inoltre riportare il numero di matricola risultante dal libro paga.
- 9. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
- 10. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.
- 11. Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

Titoli vari (massimo 2 punti)

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

- 1. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale = Punti 0,50 per ciascun titolo);
- 2 pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice = Punti 0,20 per ciascuna pubblicazione;
- 5. lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali = Punti 0,20 per ciascun incarico.

Curriculum

- 1. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della

commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

2. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Sezione 10: FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La valutazione delle prove di esame, dei titoli e la formazione della graduatoria dei candidati idonei competono alla Commissione esaminatrice.

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nei titoli e nelle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

La graduatoria è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti dalla legge (art.5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm. e.i.). In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane.

La graduatoria definitiva è approvata dall'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi", con determinazione del Direttore dell'Azienda Speciale ed è pubblicata sul sito internet del medesimo ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sui relativi siti *internet*. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Regione Lombardia – Sezione Staccata di Brescia, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La graduatoria rimarrà efficace per due anni dalla data di pubblicazione, fatte salve normative diverse, per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente, nel rispetto delle normative vincolistiche vigenti, anche in materia di vincoli di bilancio e/o di natura finanziaria.

La partecipazione al presente concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore alla selezione avverrà in base al vigente C.C.N.L. della Formazione professionale 2011 – 2013, Allegato 11 (Area Funzionale:2).

L'assunzione verrà effettuata secondo le tempistiche funzionali all'Azienda Speciale, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni relative al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nell'avviso di selezione e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 15 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

Sezione 11: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si fa riferimento all'Informativa Privacy allegata.

Sezione 12: NORME FINALI

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

L'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Bugatti Maria Michela.

Per ogni ulteriore informazione relativa al presente procedimento, contattare il responsabile dei processi Sig. Bonardi Flavio tel: 0308253800_ e-mail: flavio.bonardi@agenziadontedoldi.com.

Copia integrale del presente avviso rimarrà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi", <http://www.agenziadontedoldi.eu>; fino al termine di conclusione della stessa.

Lumezzane, 5 febbraio 2021

AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI"
030.8253800 - Fax 030.8253515
I.V.A. n° 02243450984
Il Direttore
Maria Michela Bugatti
www.agenziadontedoldi.com
www.agenziadontedoldi.it