



**AGENZIA FORMATIVA**  
**"don Angelo Tedoldi"**



**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA DISPONIBILITÀ  
ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA SOSTITUZIONE DI  
MATERNITÀ DI N. 1 TUTOR**

**PRESSO L'AGENZIA FORMATIVA  
DON ANGELO TEDOLDI DI LUMEZZANE (BS)**

**- SCADENZA: 26/08/2019-**



AGENZIA FORMATIVA  
"don Angelo Tedoldi"



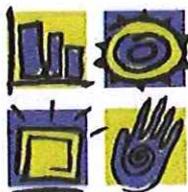
## SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Prot. n. 780/GEN

L'Azienda Speciale del Comune di Lumezzane, Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi", iscritta all'Albo di Regione Lombardia degli operatori accreditati ai servizi di formazione e servizi al lavoro, di seguito denominata Azienda, rende noto che, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 138 del 29/07/2019, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per sostituzione di maternità (assenza per gravidanza e puerperio ai sensi del D.lgs n° 151/2001 e della Legge 1204/1971 e comunque non oltre il rientro in servizio della titolare del posto secondo quanto previsto dalla normativa vigente) di:

Posizione da ricoprire	Attività	Livello di inquadramento
TUTOR	<ol style="list-style-type: none"><li>Integrare ed arricchire, all'interno di servizi formativi, di orientamento e di accompagnamento al lavoro, il processo formativo con interventi individuali, di gruppo e di classe facilitando i processi di apprendimento, di integrazione e di riduzione del disagio curandone gli aspetti organizzativo-procedurali;</li><li>Elaborare e realizzare i piani di intervento, in accordo con i formatori, che tengono conto dei bisogni professionali e individuali espressi in relazione al mercato del lavoro locale ed in coerenza con il percorso formativo;</li><li>Intervenire nella progettazione ed erogazione della formazione individuale e di gruppo, all'interno dei processi formativi e di accompagnamento al lavoro, nelle iniziative di informazione, nelle attività di consulenza di orientamento e nel bilancio delle competenze;</li><li>Intervenire negli aspetti organizzativi e didattici previsti nei progetti armonizzando le azioni degli esperti, favorendo la collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi del percorso, eseguendo le direttive dell'Ente.</li><li>Partecipare alle attività di progettazione, organizzazione e valutazione delle azioni previste nei progetti da realizzare, assicurando l'impiego efficace e rispondente a criteri di qualità delle risorse umane, tecniche ed organizzative rese disponibili dall'Ente.</li><li>Predisporre, curare ed aggiornare la raccolta della</li></ol>	Livello V del CCNL della Formazione Professionale

Pagina 2 di 14



	<ol style="list-style-type: none"><li>documentazione prevista per le diverse aree di pertinenza.</li><li>7. supportare e coordinare le fasi di elaborazione della progettazione formativa;</li><li>8. coordinare dal punto di vista didattico- formativo il team dei formatori;</li><li>9. supporto personalizzato agli allievi;</li><li>10. definizione degli interventi di flessibilità;</li><li>11. gestione dei rapporti e dei colloqui con allievi e famiglie;</li><li>12. gestione dei rapporti con agenzie e imprese del territorio inerente le fasi dei tirocini curricolari ed extracurricolari;</li><li>13. gestione e valutazione delle attività in alternanza scuola-lavoro e di apprendistato.</li><li>14. Verificare il clima d'aula e le motivazioni e i bisogni dei discenti;</li><li>15. Vigilare e collaborare alla corretta compilazione, per ogni allievo, del Portfolio, del Libretto Formativo e del Piano di Studi Personalizzato</li><li>16. Indirizzare ed orientare gli studenti all'esperienza di stage;</li><li>17. Monitorare gli stage;</li><li>18. Collaborare con il Coordinatore delle Attività dell'Ente;</li><li>19. Individuare gli standard professionali e formativi di riferimento, nonché i processi di valutazione;</li><li>20. Mantenere i rapporti con ASST, controllare le procedure ed elaborare gli atti relativi alla registrazione e documentazione delle certificazioni (Legge 104, legge 170, certificazione delle competenze ed eventuale riconoscimento dei crediti).</li></ol>	
--	---	--

L'oggetto della prestazione sarà, rigorosamente, limitato all'esecuzione dell'attività di cui sopra e secondo quanto concordato con il Direttore dell'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi", con esclusione di qualsiasi estensione a compiti non espressamente contemplati nel presente avviso.

#### 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

##### Requisiti generali

Possono accedere al lavoro nell'Azienda Speciale, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni delle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero secondo quanto previsto dall'art. 38, co. 1 come modificato dalla L. n. 97/2013, art. 7;
- Avere ottima conoscenza della lingua italiana;



AGENZIA FORMATIVA  
"don Angelo Tedoldi"



- Età non inferiore ai diciotto (18) anni;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che saranno assunti in base alla normativa vigente;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- Non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso l'Azienda Speciale Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi", ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato soggetto a procedimento disciplinare conclusosi con sanzione presso l'Azienda Speciale Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi";
- Non aver subito condanne per nessuno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600quinqies, 600-undecies del Codice Penale.

#### REQUISITI SPECIFICI ALTERNATIVI MINIMI

Per accedere all'elenco inoltre, è richiesto uno dei seguenti requisiti minimi:

- Laurea V. O. / Magistrale / Specialistica in Psicologia;  
in subordine
- Laurea V. O. / Magistrale / Specialistica in Scienze della Formazione.

Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalle procedure selettive per la presentazione della domanda di ammissione.

#### Costituiscono causa di esclusione dal presente avviso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;

- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 4 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

L'esperienza strettamente connessa al ruolo richiesto sarà valutata come indicato al successivo punto 2.

## 2 - SELEZIONE

La selezione avviene per titoli.

Il punteggio complessivo per i titoli viene suddiviso secondo i seguenti criteri:

- a) Titoli di studio: max 9 punti (di cui 3 per ulteriori titoli di studio) - 30% del punteggio complessivo.
  - a) Punteggio diploma di laurea: 110/110 oppure 110/110 con lode → 6 punti
  - b) Punteggio diploma di laurea: da 106 a 109/110 → 5,50 punti
  - c) Punteggio diploma di laurea: da 101 a 105/110 → 5 punti
  - d) Punteggio diploma di laurea: da 96 a 100/110 → 4,50 punti
  - e) Punteggio diploma di laurea: da 91 a 95/110 → 4 punti
  - f) Punteggio diploma di laurea: da 86 a 90/110 → 3,50 punti
- b) Titoli di servizio: max 15 punti - 50% del punteggio complessivo.
  - a) 0,45 punti per ogni mese di **effettivo servizio prestato in ambito pertinente alla mansione oggetto del presente bando.**
- c) Titoli vari e curriculum: max 6 punti - 20% del punteggio complessivo.
  - i. Attività professionale (0,35 cad.);
  - ii. Relatore in seminari, congressi, o pubblicazioni (0,15 cad.);
  - iii. corsi aggiornamento (0,50 cad).

- Titoli di studio

1. I titoli di studio comprendono i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti, nonché gli attestati di qualifica o di specializzazione professionale rilasciati da scuole gestite o riconosciute dalla Regione.

-Titoli di servizio

1. I titoli di servizio riguardano: le attività prestate con rapporto di lavoro subordinato, a qualunque titolo, svolte presso le Amministrazioni Pubbliche, indicate all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché presso l'Azienda Speciale Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi, altre Aziende Speciali, o presso aziende od enti privati purché congruenti con l'attività lavorativa prevista per il posto messo a bando di selezione; i rapporti di somministrazione, i rapporti di lavoro a progetto.

- Titoli vari

1. I titoli vari comprendono:

- a) gli attestati di profitto, conseguiti al termine di corsi di perfezionamento e/o aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a bando di selezione e rilasciati da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati;
- b) le attività professionali, compresi i servizi presso enti o aziende private non valutati nella apposita categoria, che presentino diretta affinità professionale con il posto da conferire valutata sulla base della relativa documentazione o della dichiarazione sostitutiva resa dal candidato;
- c) i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al bando di selezione, non attinenti specificamente alla professionalità richiesta ma comunque attestanti arricchimento culturale, non valutati nella specifica categoria;
- d) la partecipazione, come docente o relatore o curatore, a congressi, convegni, seminari, corsi, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, purché risulti l'attinenza al profilo professionale da conferire;
- e) le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) solo se attinenti al posto messo a bando di selezione. Ove la pubblicazione rechi la firma di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuabile;
- f) il curriculum vitae, inteso come resoconto biografico della carriera professionale, scientifica e/o accademica.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

- TITOLI DI STUDIO

- a) il titolo di studio conseguito con votazione minima e l'eventuale titolo professionale richiesti per l'ammissione al bando di selezione non sono suscettibili di valutazione;
- b) il titolo di studio, richiesto per l'ammissione alle procedure di selezione, conseguito con votazione superiore alla minima è valutato secondo le modalità indicate nel bando per ogni categoria;
- c) sono valutati ulteriori titoli di studio e/o professionali di livello pari o superiore a quelli richiesti per l'ammissione alle procedure di selezione, privilegiando quelli strettamente attinenti alla professionalità del posto oggetto del bando di selezione.

- TITOLI DI SERVIZIO

- a) sono valutati i periodi di servizio fino ad un massimo di 3 anni nei 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando;
- b) non sono suscettibili di valutazione gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di ammissione;
- c) i periodi di servizio più favorevoli al candidato sono valutati con precedenza;
- d) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- e) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- f) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni;
- g) il servizio è valutato con punteggio intero qualora sia prestato per almeno 28 ore settimanali o a tempo pieno, ridotto proporzionalmente negli altri casi.
- h) i contratti a progetto saranno valutabili se, singolarmente, di durata almeno pari a tre mesi. Il punteggio attribuito sarà pari al 50% di quello previsto per un dipendente a tempo pieno.

- TITOLI VARI

- a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere congruamente motivata in relazione all'originalità della produzione scientifica, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi, al profilo professionale da conferire, alla data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di titoli, al fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero, ancora, costituiscano monografie di alta originalità;
- b) la valutazione del curriculum riguarda gli eventi che, a giudizio della commissione, siano significativi per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

### 3 - TIPOLOGIA CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione ed il relativo trattamento economico avverranno nell'ambito della tipologia contrattuale:

- Contratto di Lavoro subordinato a tempo determinato, full time, con inquadramento nei livelli previsti dal CCNL della Formazione Professionale.

### 4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato (Allegato A), che dovrà pervenire con le modalità sotto definite, entro e non oltre le

**ore 13.00 di lunedì 26 agosto 2019,**

pena l'esclusione dalla selezione.

Le sole modalità ammesse di presentazione della domanda sono le seguenti:

- A mano, presentandola all'Ufficio Segreteria Generale, sita in via A. Rosmini n. 14 a Lumezzane (BS) dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 ed il Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- A mezzo del servizio postale, con plico indirizzato a Direttore Generale Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" via A. Rosmini n. 14 – 25065 Lumezzane (BS). Sulla busta andrà indicata la dicitura: "SELEZIONE TUTOR – ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO". Si precisa che non farà fede il timbro postale, ma la data di ricezione presso la Segreteria Generale. Le richieste di ammissione pervenute oltre detto termine non saranno ammesse.

Non sono ammesse integrazioni dopo il termine ultimo di presentazione delle domande.

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa":

1. Nome e Cognome;
2. Luogo e data di nascita;
3. Residenza Anagrafica;
4. Codice Fiscale;
5. Possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla selezione;
6. Possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale riportato, dell'anno di conseguimento (allegare copia del titolo di studio);
7. I titoli di servizio (allegare idoneo certificato di servizio);
8. I titoli vari valutabili (corsi di aggiornamento svolti durante gli ultimi cinque anni, debitamente documentati e specificatamente dedicati alla propria area di competenza; allegare copia degli attestati);
9. L'Autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" dei dati personali ai soli fini della presente selezione;
10. Il Preciso recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione completo di codice di avviamento postale, un numero telefonico ed indirizzo e-mail, fax.

Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità, in corso di validità, ed il curriculum vitae in formato europeo (europass) debitamente sottoscritto e contenente in calce le seguenti diciture:

*"Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere."*

Oltre a:

*"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C. V., ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per le finalità di cui al presente avviso di candidatura."*

L'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" ha facoltà di accertare d'ufficio, in qualsiasi momento, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. In ogni caso, l'Azienda, all'atto dell'assunzione, acquisirà tassativamente tutti i titoli autocertificati, al fine di accertare la veridicità degli stessi. In caso di non rispondenza, il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

#### 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16, si informa che i dati personali forniti, verranno trattati ai fini della formazione dell'elenco di prestatori di servizi e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa. La base giuridica del trattamento è il consenso dell'interessato. I dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa vigente con il supporto di mezzi cartacei e/o informatici, comunque mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e la riservatezza.

#### 6 - ISTRUTTORIA, FORMAZIONE DELL'ELENCO E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE

Le istanze pervenute saranno esaminate dall'Azienda ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Tutte le istanze di adesione ritenute ammissibili contribuiranno alla formazione dell'elenco di disponibilità, da utilizzarsi esclusivamente da parte dell'Azienda per l'anno formativo 2019/2020 ai fini della eventuale assunzione a tempo determinato cui le istanze sono riferite.

La scelta del tutor per il conferimento dell'incarico sarà affidata ad una Commissione nominata appositamente dal Direttore dell'Agenzia Formativa, secondo criteri di professionalità, disponibilità e congruità delle caratteristiche professionali degli interessati, risultanti dai rispettivi curriculum e previo colloquio con il candidato.

Durante il colloquio si terrà conto di motivazioni e interesse al ruolo, specifiche esperienze di lavoro presso Enti di formazione professionale, istituti scolastici o agenzie a carattere educativo/formativo, competenze nell'utilizzo di metodologie didattiche, specificità dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro, competenze multidisciplinari coerenti con le necessità dell'incarico da affidare.

#### 7 - ESITO DELLA SELEZIONE

La Commissione individuerà i candidati idonei, formulando le graduatorie, secondo l'ordine alfabetico.

I candidati selezionati a ricoprire il ruolo di tutor, verranno pubblicati all'albo dell'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" e sul sito web istituzionale all'indirizzo: [www.agenziadontedoldi.eu](http://www.agenziadontedoldi.eu).

Al candidato selezionato l'Agenzia Formativa invierà comunicazione di convocazione per l'adempimento delle procedure di assunzione tramite mail.

## 8 - INFORMAZIONI E NORME TRANSITORIE

L'Agenzia Formativa si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La selezione avverrà nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per qualsiasi informazione, si potrà contattare la Direzione al numero 0308253800.

Il presente Avviso viene affisso all'Albo dell'Agenzia Formativa e pubblicato sul sito web istituzionale: [www.agenziadontedoldi.eu](http://www.agenziadontedoldi.eu).

**L'inclusione nell'elenco non costituisce diritto al conferimento dell'incarico medesimo.**

Lumezzane, 30 luglio 2019

"AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI"  
Tel. 030.8253800 - Fax 030.8253815  
Partita I.V.A. n° 0 2 2 4 3 4 5 0 9 8 4  
Email: [info@agenziadontedoldi.com](mailto:info@agenziadontedoldi.com)  
[www.agenziadontedoldi.eu](http://www.agenziadontedoldi.eu)  
Pec: [legamail@pec.agenziadontedoldi.it](mailto:legamail@pec.agenziadontedoldi.it)

Direttore  
Maria Michela Bugatti



Allegati:

- "A" \_ Comunicazione di interesse.