



Prot. n. 701/Gen

RELAZIONE al 30/06/2022 – I SEMESTRE

L'azienda speciale del Comune di Lumezzane "Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi" svolge la propria attività nell'ambito dell'erogazione dei corsi di formazione professionale in Diritto Doveri di Istruzione e Formazione, formazione continua, permanente, corsi per l'apprendistato e corsi in obbligo di legge.

Come previsto nel Piano Programma 2022, sono stati erogati i seguenti corsi:

- In Diritto Doveri di Istruzione e Formazione:
 1. Corso per "Operatore Elettrico - Installazione/manutenzione di impianti elettrici industriali e del terziario" (I, II, III e IV anno);
 2. Corso per "Operatore addetto alla Panificazione e alla Pasticceria" (I, II, III e IV anno);
 3. Corso per "Operatore del benessere – trattamenti estetici" (I, II, III e IV anno);
 4. Corso per "Operatore dei servizi di sala e bar" (II, III e IV anno).

 - "Formare per assumere": Avviso di Regione Lombardia rivolto ai datori di lavoro operanti sul territorio della regione che assumono lavoratori disoccupati da almeno 30 giorni e provvedono alla loro formazione. L'incentivo, in estrema sintesi, si compone di tre buoni distinti:
 - ✓ un voucher a parziale copertura del **costo del lavoro**;
 - ✓ un voucher a copertura dei **costi di ricerca e selezione del personale**, dove richiesto;
 - ✓ un voucher per la **formazione** dei lavoratori.
- Agenzia Formativa ha erogato corsi di formazione per sei aziende.
- Corsi per l'Apprendistato: sono stati erogati n. 4 moduli di 40 ore cadauno per gli apprendisti assunti ex art. 44 del D. Lgs. 81/2015;

 - Corsi per le aziende: sono stati erogati n. 20 corsi aziendali ed interaziendali per la salute e sicurezza sul lavoro resi obbligatori dal D. Lgs. 81/2008 (Formazione Generale, la Formazione Specifica, l'Antincendio, il Primo Soccorso, la formazione per i Preposti ed altri corsi specifici previsti dal Decreto attrezzature).



Il primo semestre contabile 2022 presenta quindi una situazione economica di perfetto allineamento tra costi e ricavi, con un utile di € 409,27=.

I ricavi sono costituiti da:

- Contributi erogati dalla Regione Lombardia attraverso lo strumento della dote per i percorsi triennali/quadriennali in DDIF 2021/2022 conclusi il 30/06/2022;
- Dote Apprendistato della Provincia di Brescia 2022;
- Fatture emesse per corsi autofinanziati e corsi a richiesta delle aziende per assolvimento degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- Fatture emesse per i corsi nell'ambito dell'avviso "Formare per Assumere";
- contributo annuale erogato dal Comune di Lumezzane così come previsto dall'art. 23 dello Statuto Aziendale.

I costi sono costituiti da:

- Costi sostenuti per i dipendenti (comprensivi di stipendi, compensi per CO.CO.CO, tredicesima, tfr, contributi).
- Compenso collaboratori/ formatori esterni (collaborazione saltuaria e P. IVA);
- Contributo INAIL, per assicurazione obbligatoria degli allievi (per le attività nei laboratori e stage presso le aziende), collaboratori esterni e dipendenti.
- Costi per acquisti di beni, acquisto cancelleria, materiali di consumo per ufficio e per allievi.
- Costi sostenuti per acquisto valori bollati e postali, determinati dall'acquisto di valori bollati per progetti FSE, per emissione di fatture per corsi autofinanziati e bollatura libri obbligatori e di valori postali per la corrispondenza ordinaria e per pubblicità corsi.
- Costi sostenuti per utenze telefoniche e collegamenti telematici;
- Costi per pulizia centro e manutenzione edificio, regolamentati da un calendario giornaliero che consente la corretta pulizia dell'edificio; la manutenzione è regolamentata da contratti su chiamata con interventi tempestivi in caso d'urgenza e verificati singolarmente dalla Direttrice dell'Agenzia.
- Costi sostenuti per riscaldamento, utenze energetiche e acqua.



- **Costi per assicurazioni** (comprende l'assicurazione all risks per il centro e tutti gli utenti anche in caso di uscite per tirocinio, gite e stages, l'incendio e il furto dei beni, la parte elettronica di tutti i laboratori).
- **Costi per oneri di gestione** (comprende spese e commissione bancari, rimborso missioni).
- **Costi per manutenzioni e riparazioni e canoni d'assistenza:** il costo sostenuto per i canoni di assistenza sono obbligatori e previsti dalla normativa in materia di sicurezza.
- **Costi per imposte, tasse e concessioni governative,** sostenuti per il pagamento delle tasse previste per l'Azienda Speciale;
- **Costo per la polizza fideiussoria** richiesta da Regione Lombardia a fronte di anticipo 60% del valore delle doti dei corsi in D.D.I.F. di prima e seconda annualità.
- **Costi per consulenze Amministrative e Paghe.**
- **Costi per compenso del Revisore Unico** nominato dal Comune di Lumezzane.
- **Costi per la Certificazione della Qualità,** per i membri dell'Organismo di Vigilanza e per il Medico Competente.
- **Costi Ammortamento Beni Strumentali,** calcolati secondo le tabelle previste in modo ordinario.
- **Fondo accantonamento IRES e IRAP** calcolati sull'utile lordo ante imposte.

Disponibilità Liquide

La liquidità finanziaria è positiva e così permarrà anche nei prossimi mesi grazie ai corsi conclusi il 30 giugno 2022, che sono stati e saranno quietanzati regolarmente sia da Regione Lombardia sia dalla Provincia.

Proiezioni per il II semestre.

Per quanto riguarda le attività corsuali del II semestre si specifica che, Regione Lombardia, con D.D.G. 17 novembre 2021 - n. 15603 recante "PIANO REGIONALE DEI SERVIZI DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE - OFFERTA FORMATIVA 2022/2023", ha approvato tutti i corsi in Diritto Dovero di Istruzione e Formazione che verranno erogati a partire da settembre 2022 con l'inizio del nuovo anno scolastico.



Con D.G.R. n. XI/6599 del 30/06/2022 recante "Programmazione del sistema di Istruzione e Formazione Professionale per l'Anno Formativo 2022/2023", Regione Lombardia ha stabilito l'assegnazione delle risorse finanziarie per gli enti di formazione. Il budget per Agenzia Formativa corrisponde esattamente al budget dell'anno formativo 2021/2022.

A tal proposito si specifica che le iscrizioni, fino ad oggi raccolte per le prime annualità, hanno saturato il budget assegnato.

La DGR rinvia inoltre a successiva delibera l'integrazione dell'Offerta leFP Regionale a.f. 2022/2023, a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), in particolare con riferimento alle seguenti linee di intervento:

- Percorsi individuali aggiuntivi di primo, secondo, terzo, quarto anno leFP e PPD;
- Percorsi finalizzati alla prevenzione e al contrasto alla dispersione scolastica;
- Percorsi in apprendistato di primo livello (art. 43, D. Lgs. n. 81/2015);
- Percorsi di formazione orientati all'inserimento lavorativo per over 17 e fino a 35 anni.

Ispezioni e controlli.

L'azienda è soggetta a ispezioni anche da parte di Regione Lombardia per:

permanenza di Agenzia Formativa nell'Albo degli enti accreditati relativamente

a

- capacità logistica, laboratori, documenti attestanti il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed antincendio;
- le risorse professionali (docenti, tutor, direzione, sostegno);
- rispetto delle disposizioni europee Reg. n. 1303/2013.

E

- requisiti di accesso ai finanziamenti sia per i destinatari sia per l'ente di formazione;
- controllo della documentazione formale.

Altro controllo viene esercitato dall'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001. L'azienda è dotata di proprio Modello Organizzativo (parte generale e parte speciale) e di Mappatura dei Rischi (Mappatura as is Analysis e Gap Analysis).

Controllo della qualità dei servizi erogati.

L'azienda è certificata secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 per il settore EA 37. La prima certificazione risale al 17 febbraio 2003 e l'ultimo rinnovo è dell' 8 febbraio 2021.



AGENZIA FORMATIVA
"don Angelo Tedoldi"



I processi inclusi nel campo di applicazione del SGQ e regolarmente auditati riguardano:

1. Il contesto dell'organizzazione;
2. I processi di direzione e di organizzazione;
3. Azioni per affrontare rischi ed opportunità;
4. Gestione delle risorse;
5. Pianificazione e controllo, processi in outsourcing;
6. Valutazione delle prestazioni (KPI e Customer Satisfaction);
7. Miglioramento: Gestione non conformità ed azioni correttive;
8. Obblighi di conformità rilevanti / requisiti cogenti rilevanti in merito a processi / prodotti / servizi;
9. Modalità di gestione dei reclami.

Lumezzane, 7 luglio 2022

AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI
Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi

Il Presidente

Roberto Stefana